Mr.Comanda

Punto de Venta Mr.Comanda

Manual de Usuario

Tabla de contenido

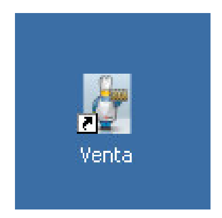
CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Realizado por	versión	página	Descripción del cambio

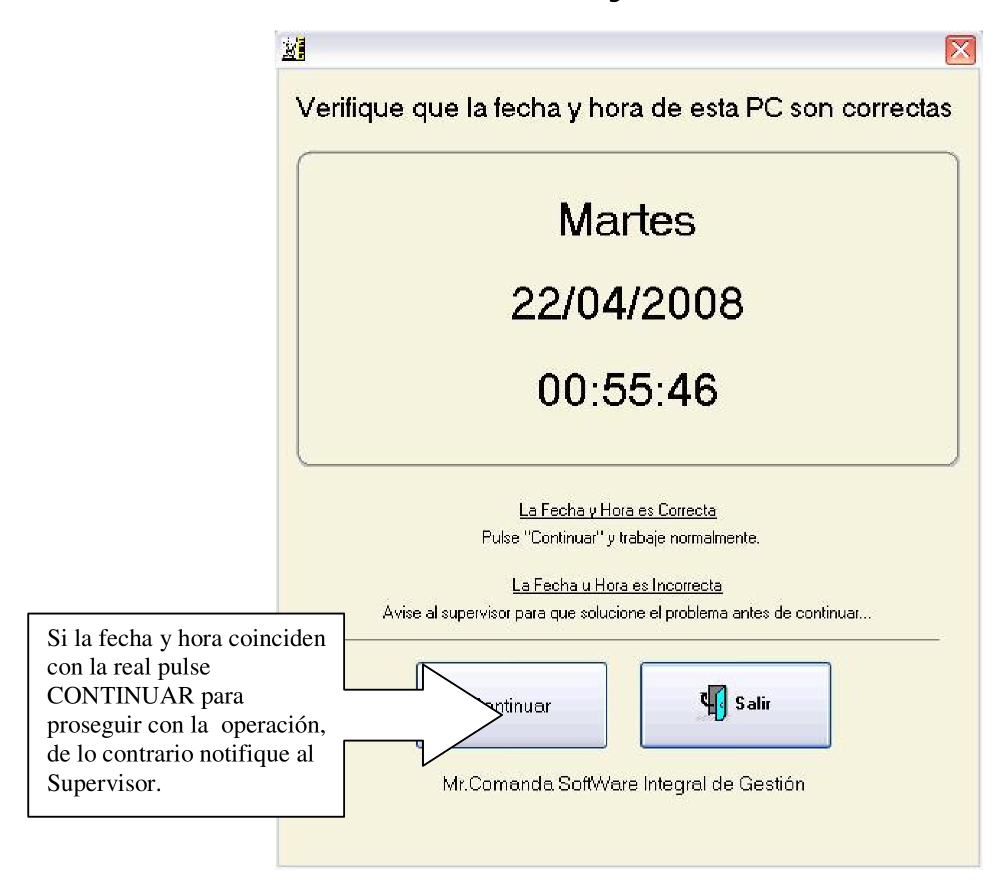
Introducción al Modulo de Ventas

El modulo de Ventas de Mr.Comanda permite realizar la gestión y administración propia del punto de ventas de un local, nos entrega la facilidad de llevar el control de las ventas, el manejo de turnos de cajeros, y el manejo propio de los importes recibidos por las ventas efectuadas.

Para su ingreso, en la pantalla de Windows haga doble clic sobre el icono de Mr.Comanda a la aplicación de Ventas.



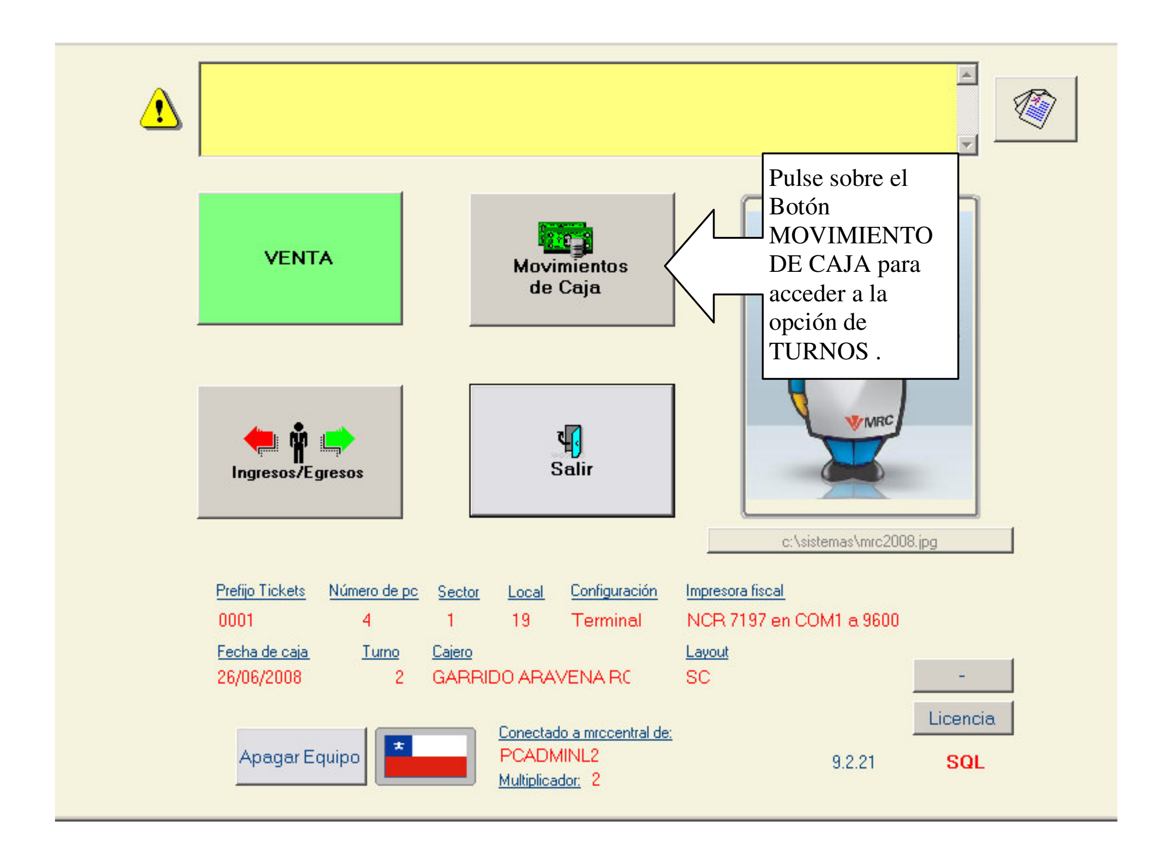
Mr.Comanda muestra en la pantalla la fecha y hora actual de la PC, si no coincidiera con la real debe informar la anomalía al gerente.

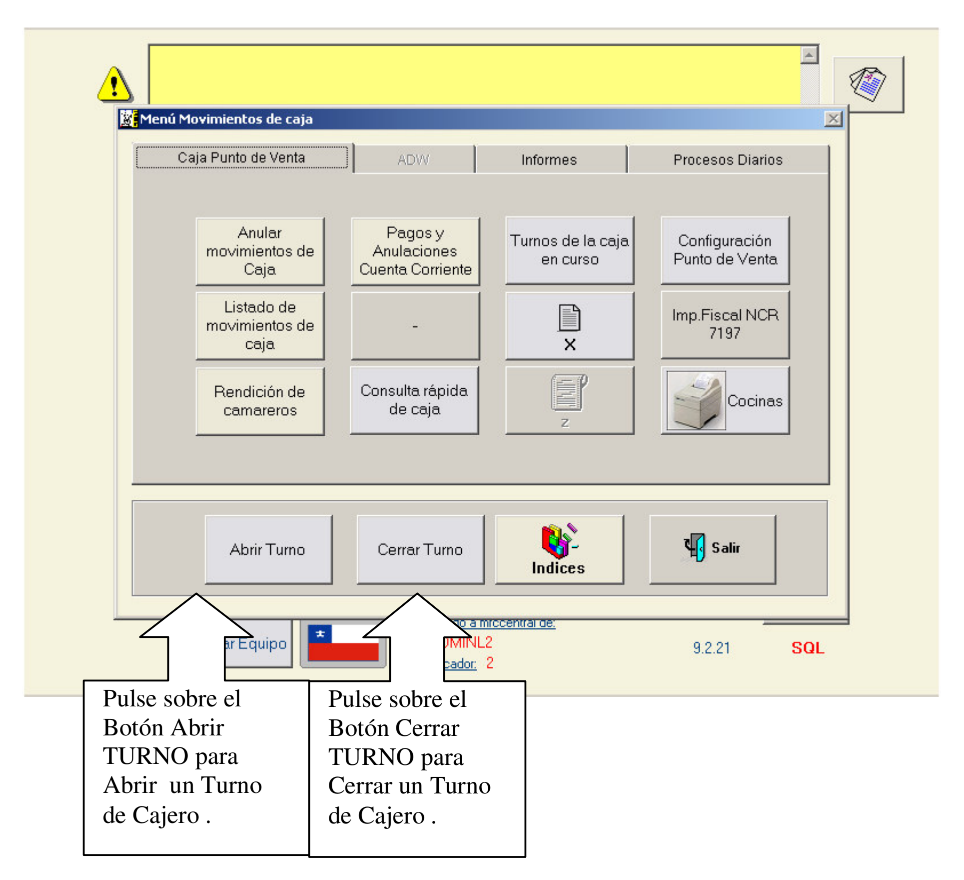


Abrir o Cerrar Turno de Cajero

Para que un Cajero pueda entrar a la pantalla de Ventas debe ABRIR SU TURNO , esto operación se realiza en la opción TURNOS del menú MOVIMIENTOS DE CAJA .

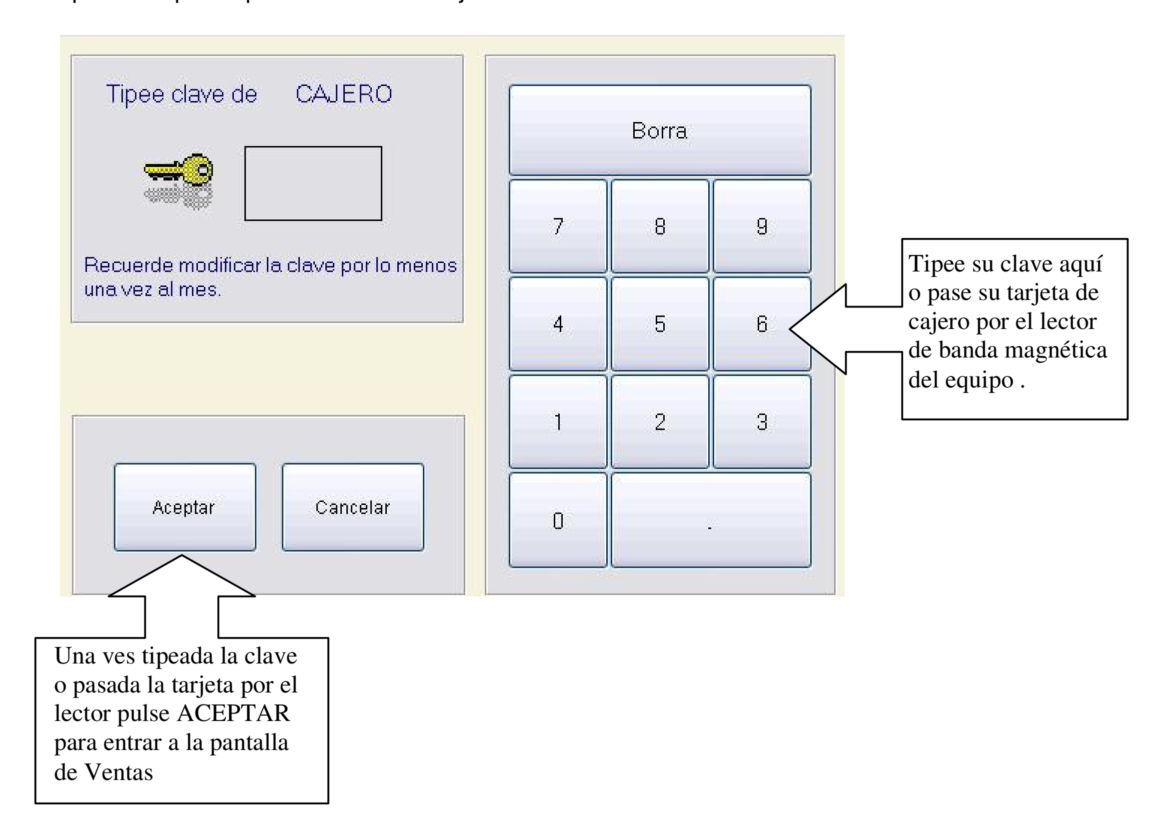
El turno lo puede abrir el Cajero o el Administrador, al igual que cerrarlo , una vez que el Cajero cerro su turno no podrá realizar ninguna actividad dentro del sistema y solo el Administrador puede volver a abrir el Turno de este Cajero .



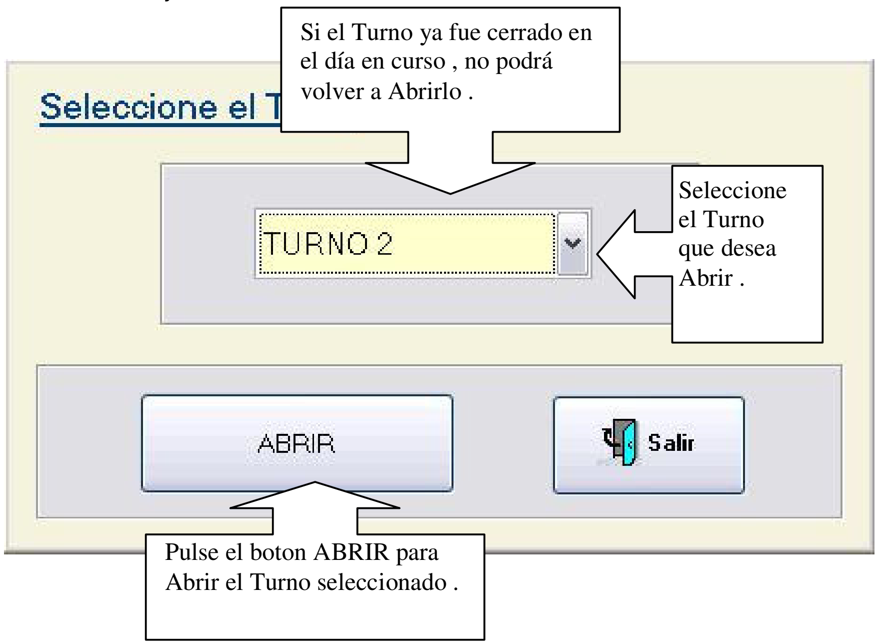


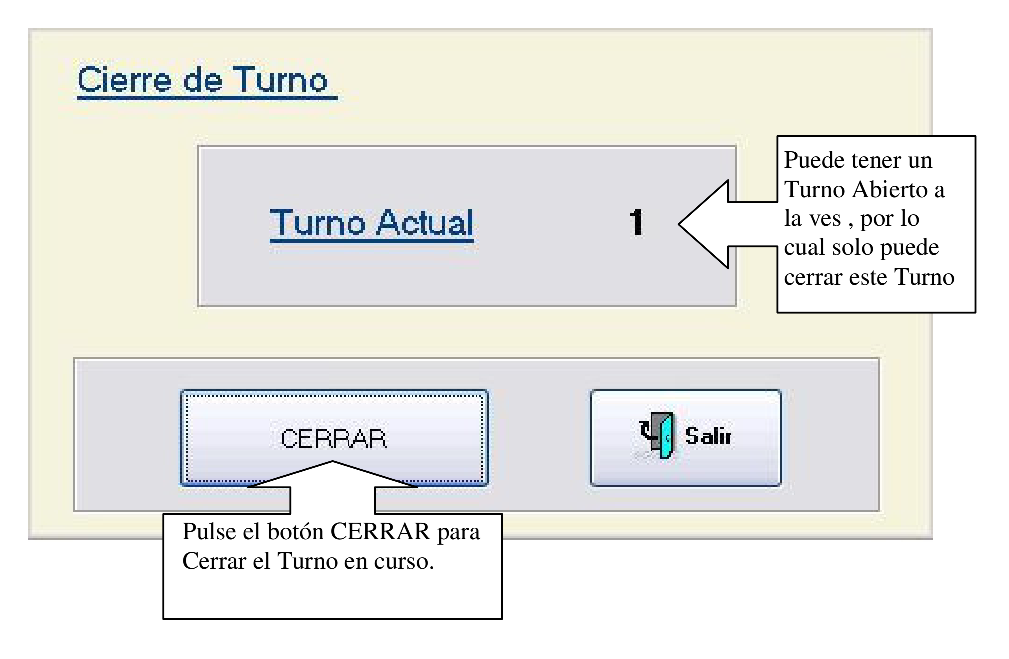
Al pulsar la opción TURNOS Mr.Comanda solicita la clave de cajero, puede tipearla en la calculadora o pasar su tarjeta de cajero por el lector de Banda Magnética del equipo .

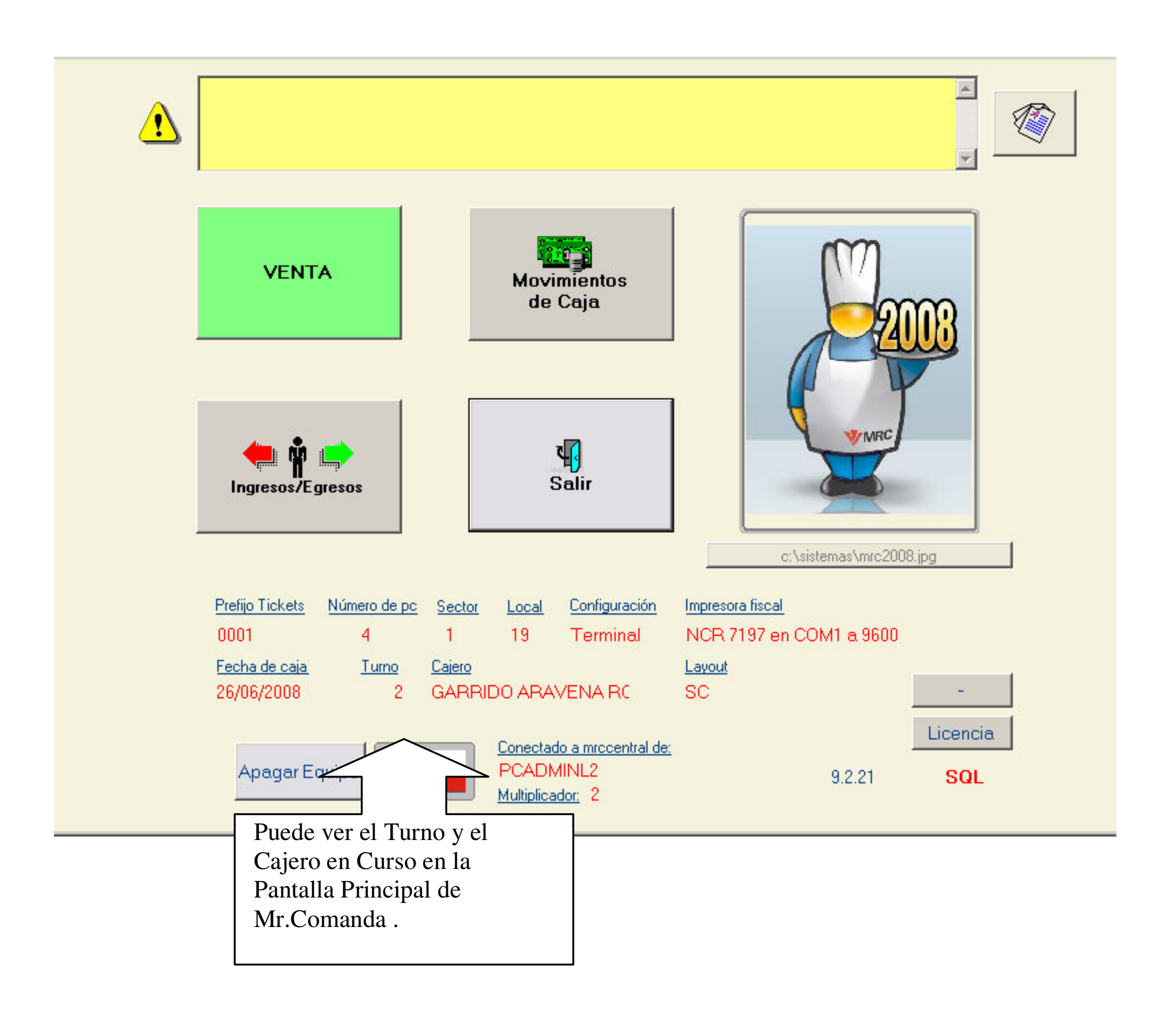
También puede utilizar clave de supervisor o mantenimiento (Administrador) para esta operación , Mr.Comanda considera a estos usuarios de nivel superior y pueden acceder a todas las opciones que requieren clave de Cajero .



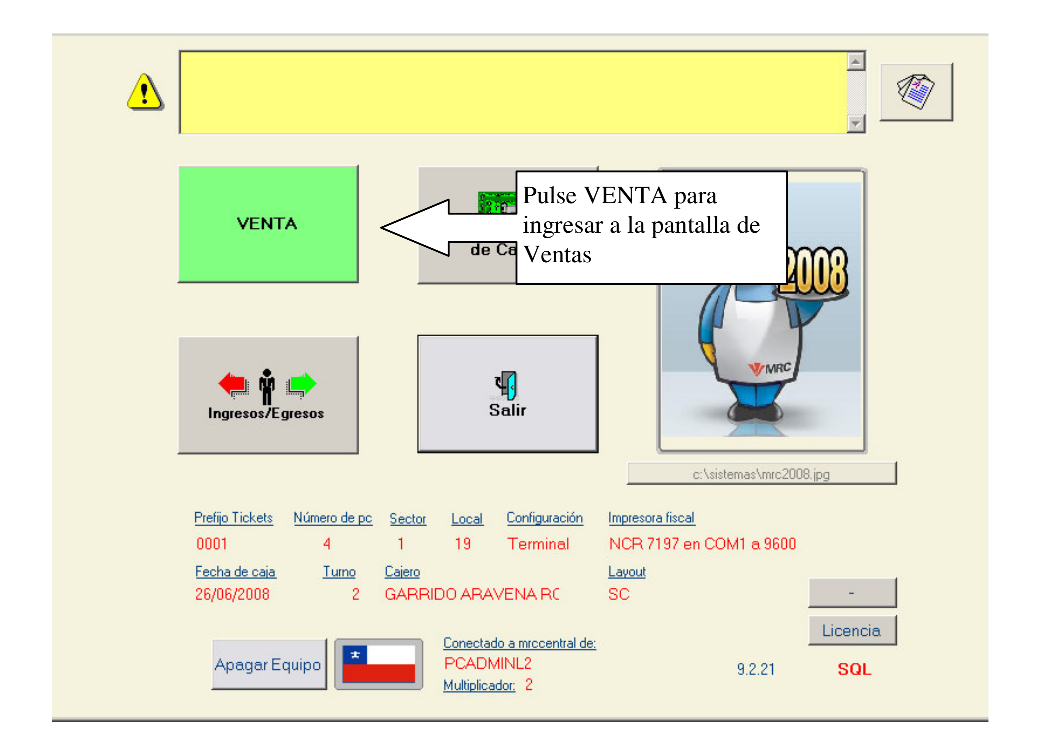
Al Abrir o Cerrar el Turno Mr.Comanda abre el Cajón de Dinero para poner o sacar la plata correspondiente al Cajero .




Cierre de Turno
Turno Actual
1
Puede tener un Turno Abierto a la ves , por lo cual solo puede cerrar este Turno
CERRAR
Salir
Pulse el botón CERRAR para Cerrar el Turno en curso.

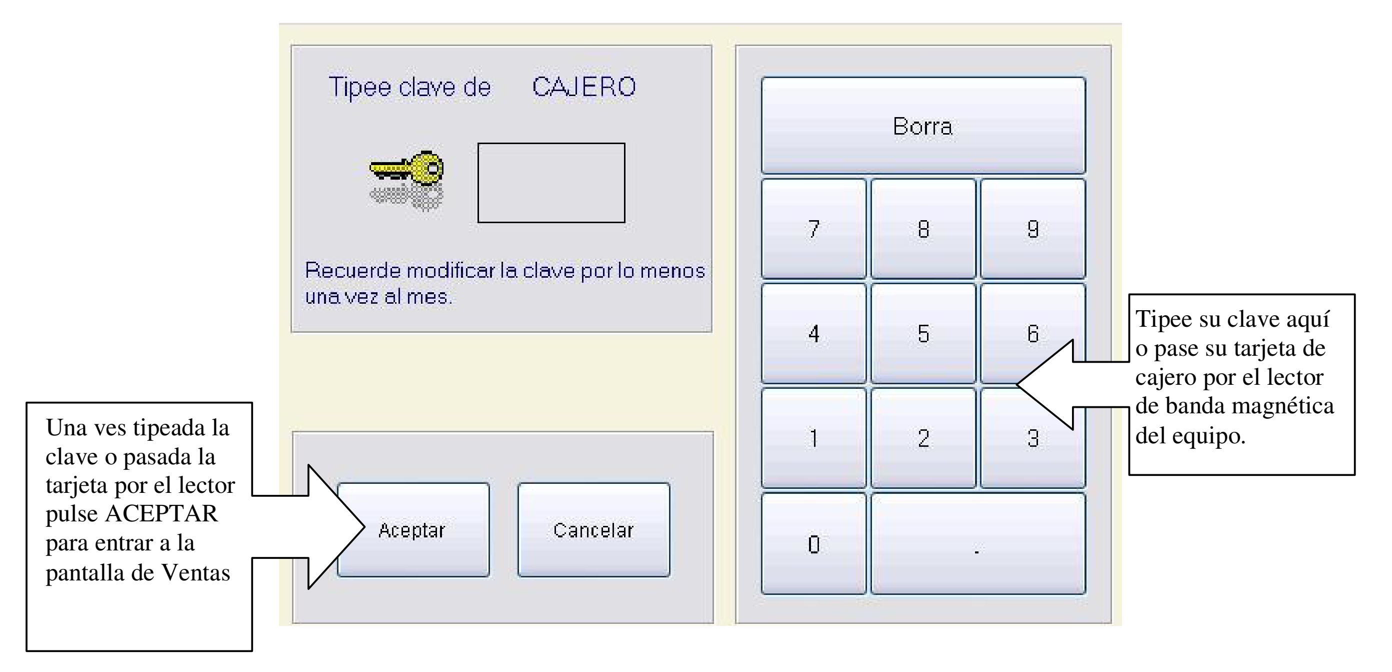

VENTA
Movimientos de Caja
Ingresos/Egresos
Salir
c:\sistemas\mrc2008.jpg
Prefijo Tickets
0001
Número de pc
4
Sector
1
Local
19
Configuración
Terminal
Impresora fiscal
NCR 7197 en COM1 a 9600
Fecha de caja
26/06/2008
Turno
2
Cajero
GARRIDO ARAVENA RC
Layout
SC
Licencia
Conectado a mrccentral de:
PCADMINL2
Multiplicador: 2
9.2.21
SQL
Puede ver el Turno y el Cajero en Curso en la Pantalla Principal de Mr.Comanda .

Ingresar a la opción VENTAS

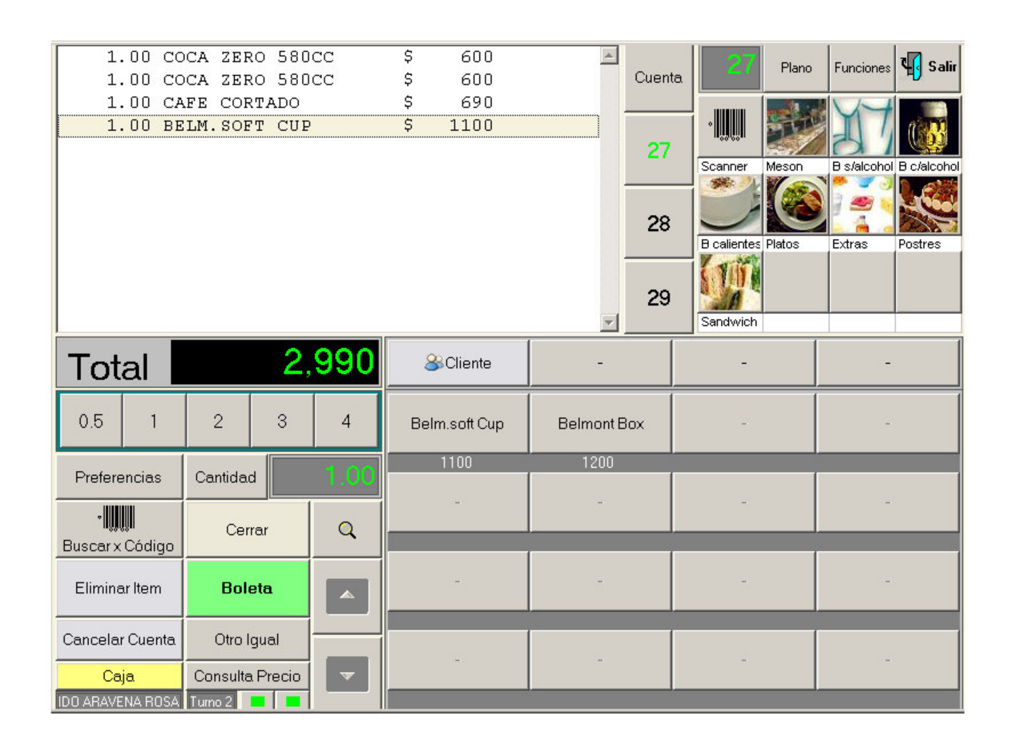


La opción VENTAS permite ingresar a la pantalla de ventas de Mr.Comanda donde se emitirán Boletas.

Al pulsar la opción VENTAS Mr.Comanda solicita la clave de cajero , puede tipearla en la calculadora o pasar su tarjeta de cajero por el lector de Banda Magnética del equipo .



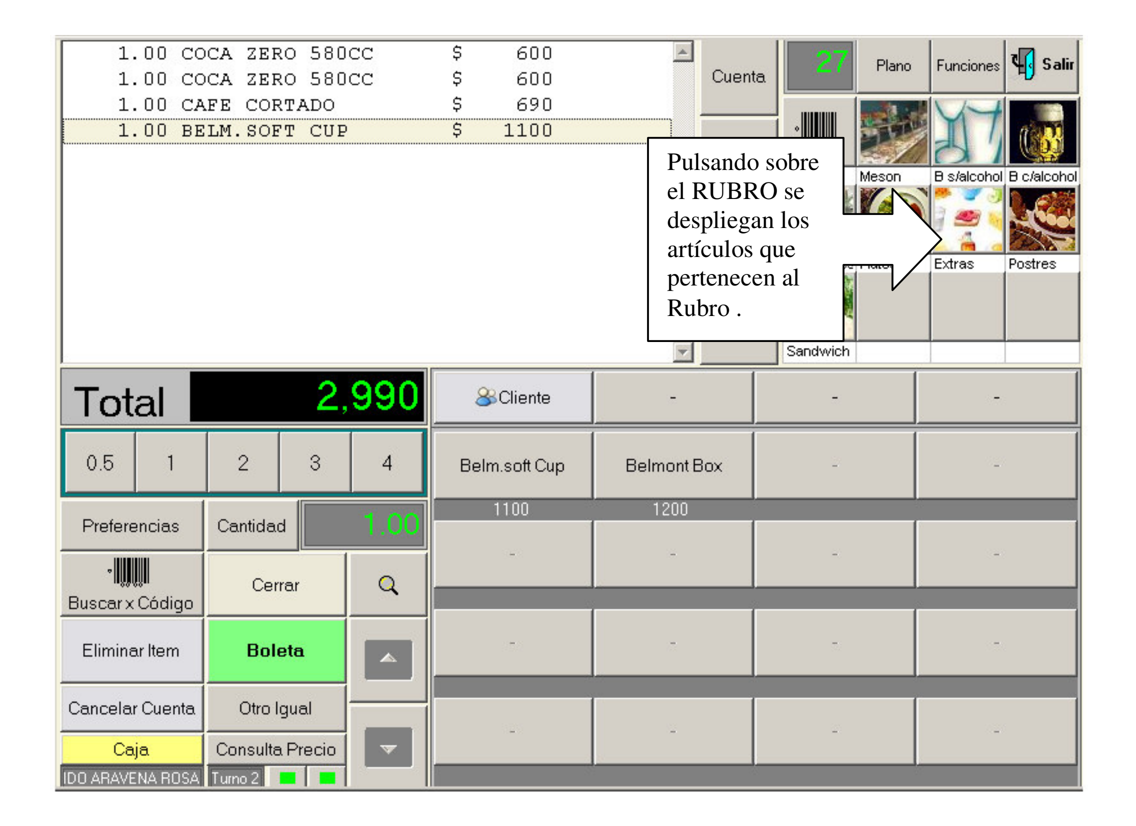
Ingresada la clave de cajero y pulsado CORRECTO Mr.Comanda mostrará la pantalla de Ventas.



Rubros

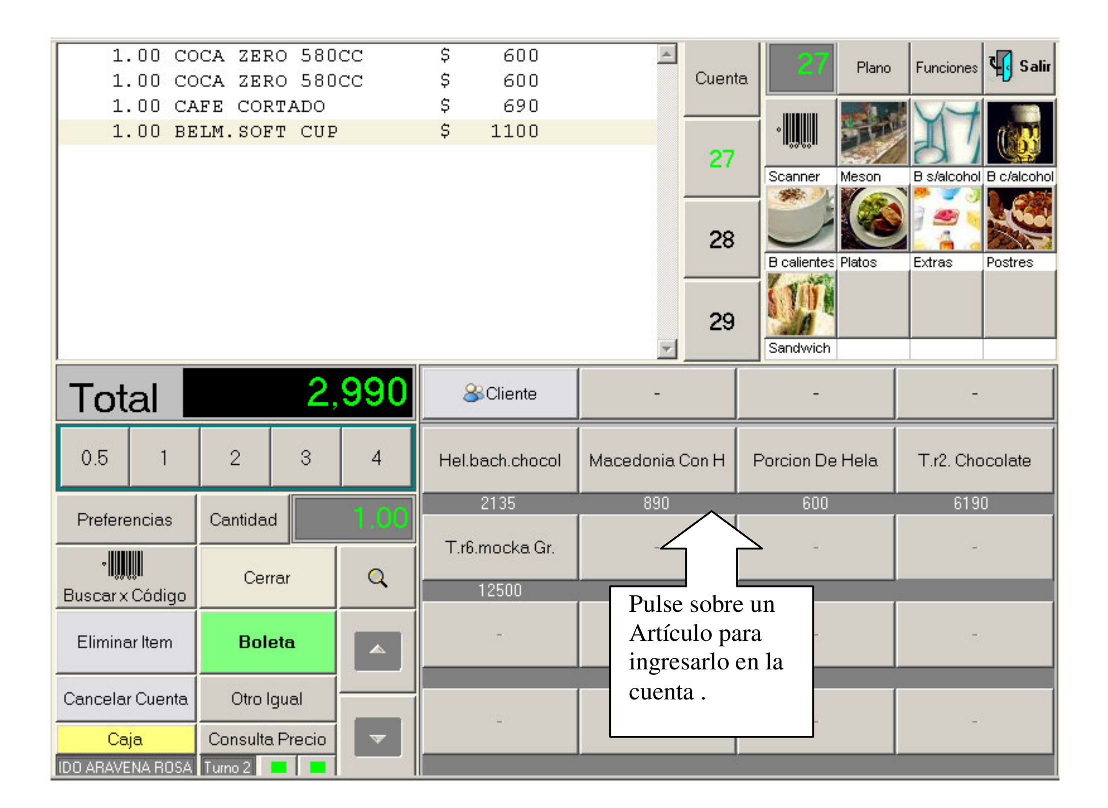
Mr.Comanda tiene 12 rubros dentro de los cuales están los Artículos que componen la Lista de Precios , pulsando sobre el rubro se despliega la lista de artículos que lo integran y puede pulsar sobre uno para agregarlo en la cuenta .

En los rubros 2 al 12 se encuentran los artículos que no poseen código de barra y que deben ser ingresados a la cuenta pulsando sobre ellos .
En el rubro 1 (Códigos) se encuentran todos los artículos que si poseen Código de Barra y que pueden ser ingresados a la cuenta al leerlos con el scanner sin necesidad de pulsar sobre ellos .



Artículos

Cuando pulsa sobre un RUBRO se despliegan todos los Artículos que lo integran , pulsando sobre un Artículo ingresa este en la cuenta .

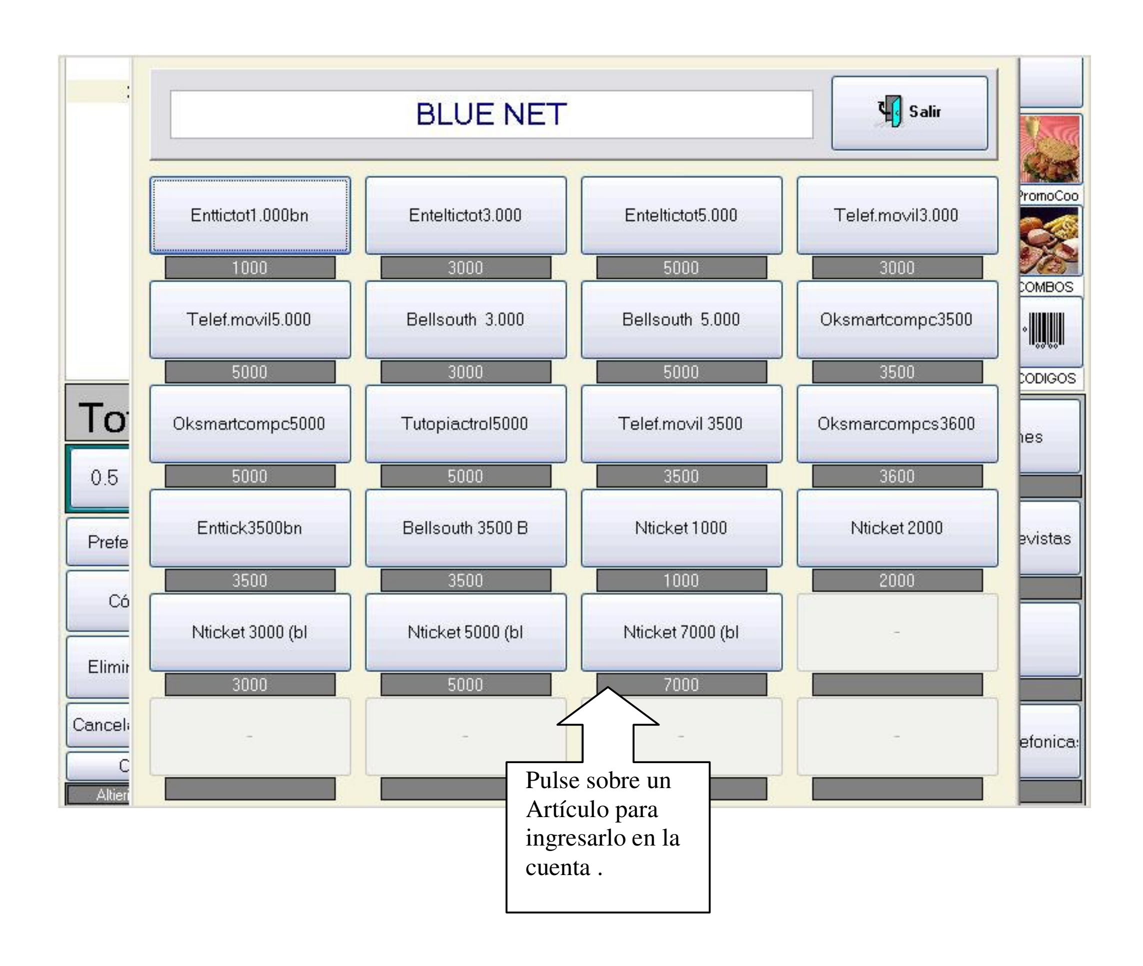


Grupos

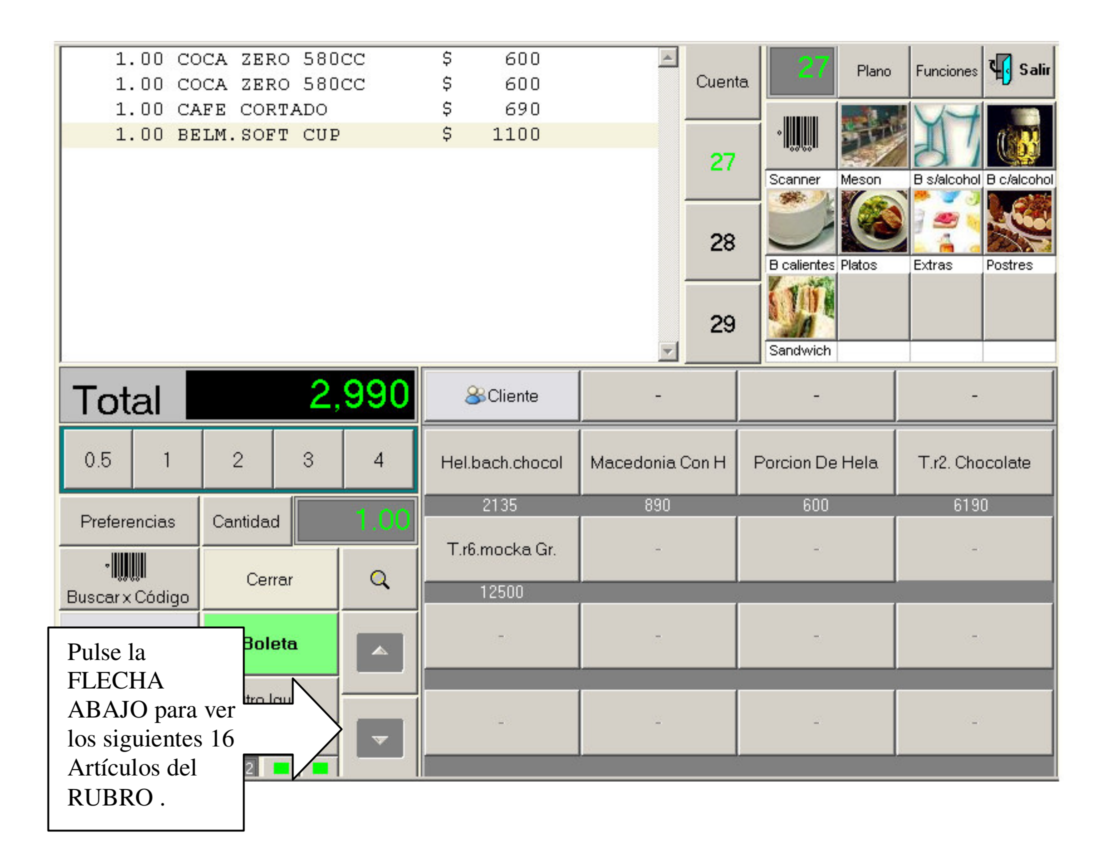
Hay RUBROS que están formados por GRUPOS , como el caso de GÓNDOLA que esta formado por los GRUPOS: Accesorios , Alfajor , Blue Net , Bombones ... , un GRUPO es una sub agrupación dentro del RUBRO . cada uno de estos GRUPOS esta integrado por Artículos .



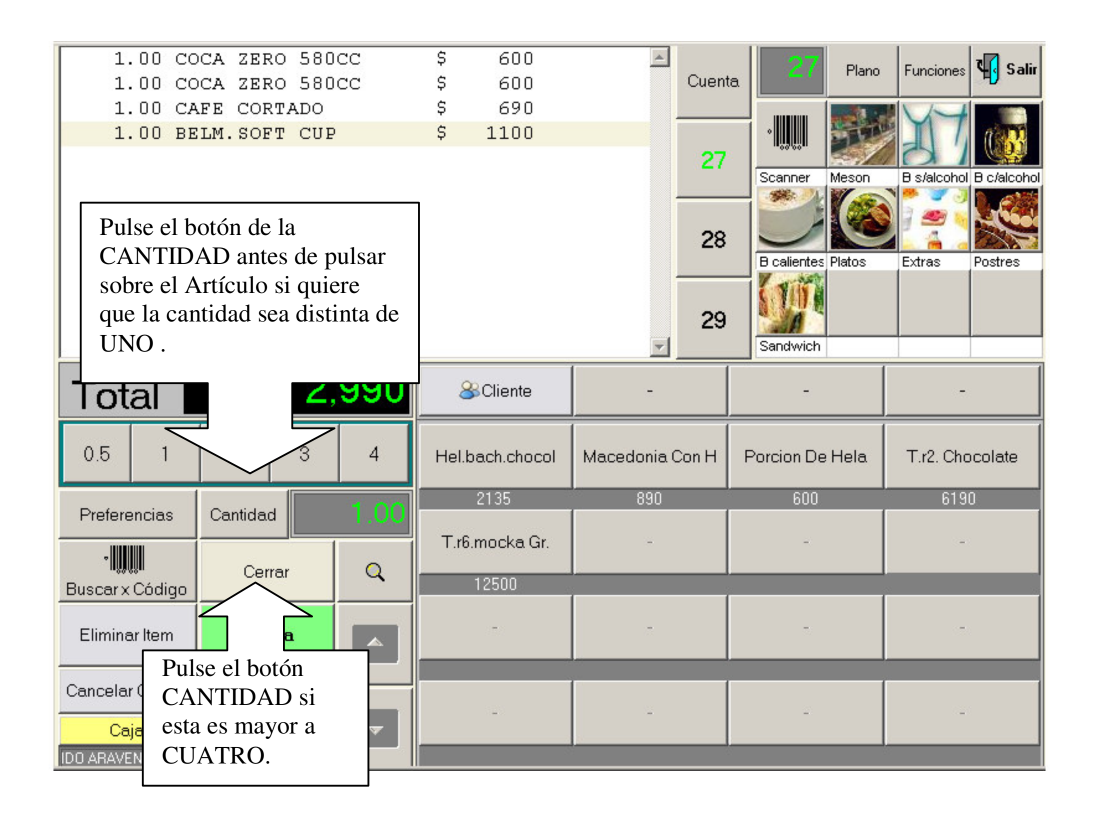
Cuando pulsa sobre un GRUPO se despliegan todos los Artículos que lo integran , pulsando sobre un Artículo ingresa este en la cuenta .

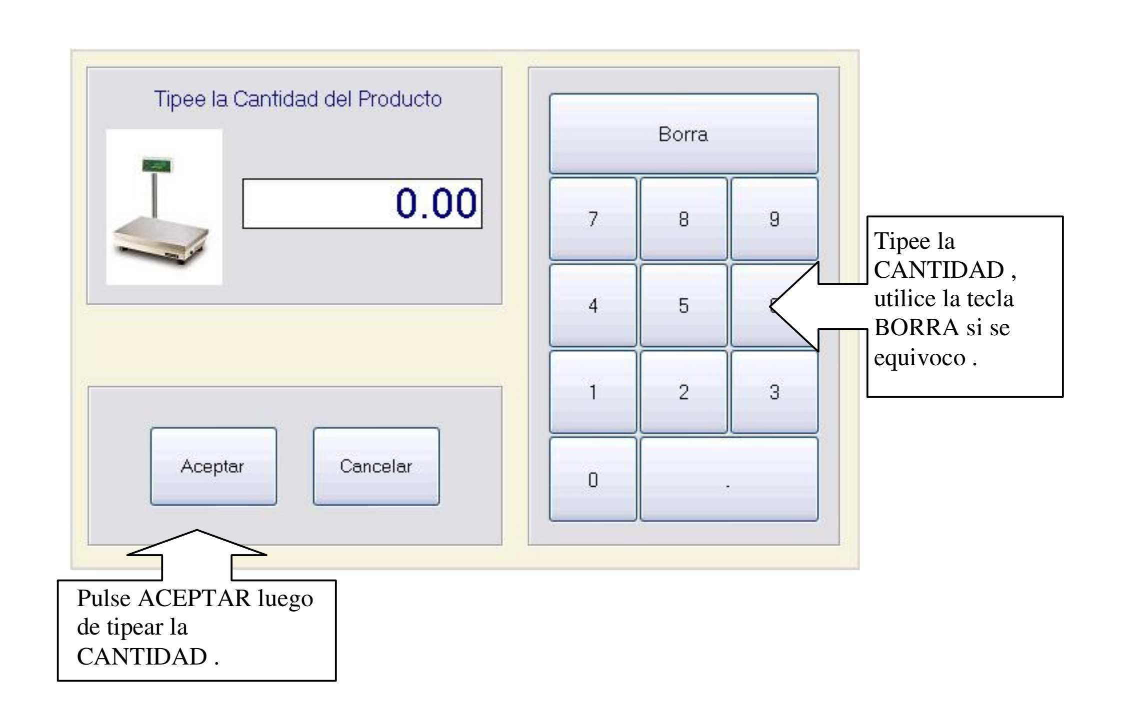


Cuando la cantidad de Artículos en el RUBRO o GRUPO es mayor a 16 se activa la FLECHA ABAJO que le permite pasar a los siguientes 16 Artículos .



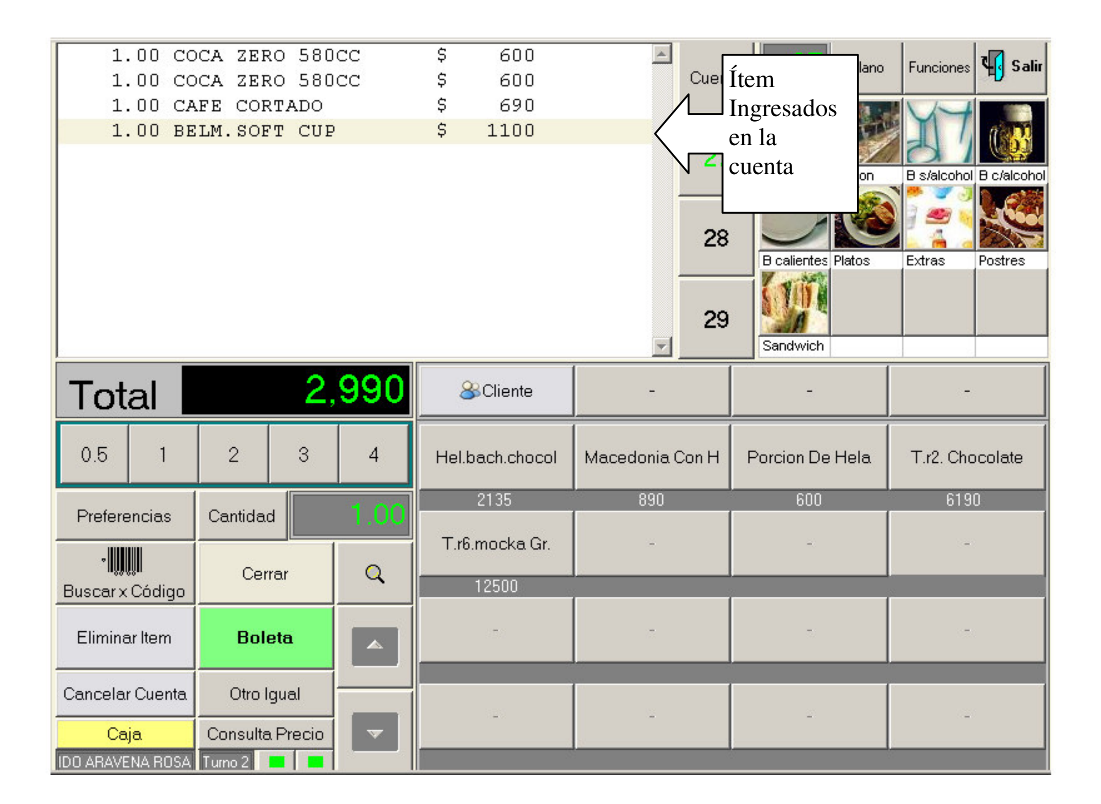
Por defecto cuando pulsa un Artículo se carga en la cuenta con cantidad UNO , puede cambiar la cantidad antes de pulsar sobre el .





Ítem en una Cuenta

A medida que ingresa Artículos a la cuenta puede verlos en el extremo superior izquierdo de la pantalla , y cada ves que agrega un Ítem se actualiza el total en la cuenta .

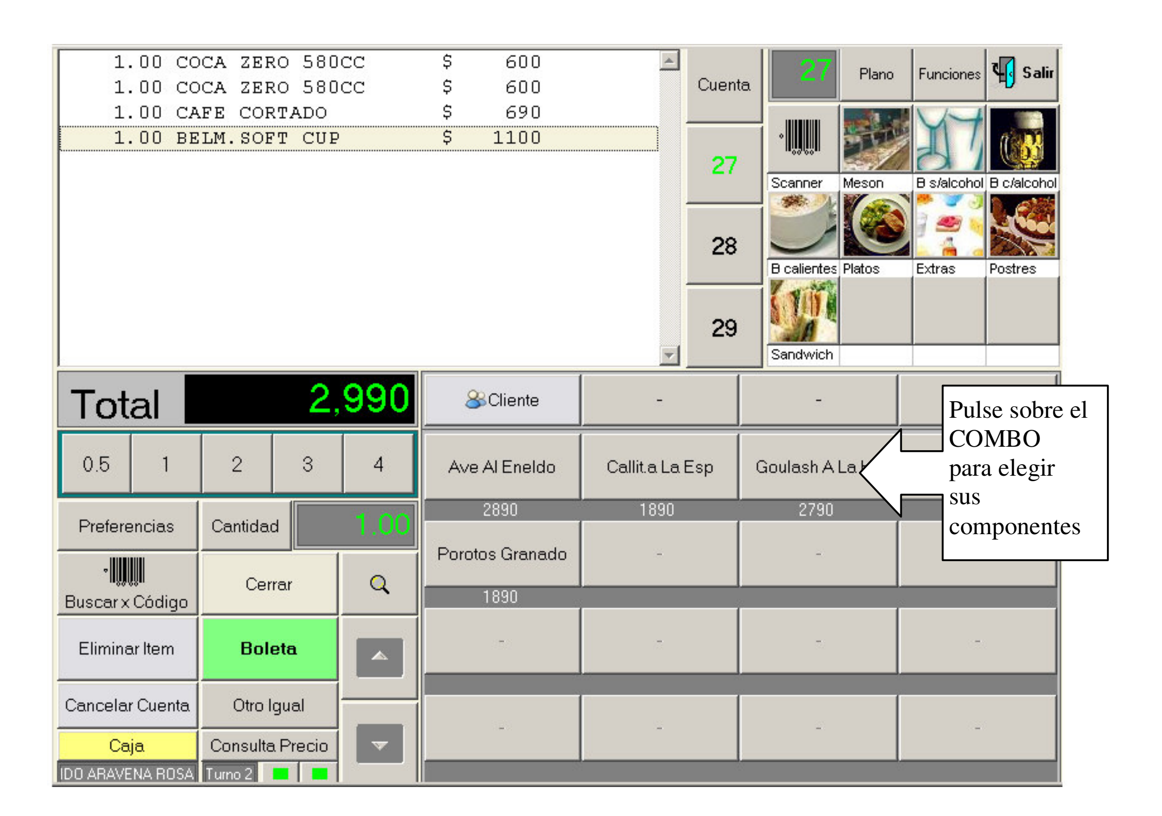


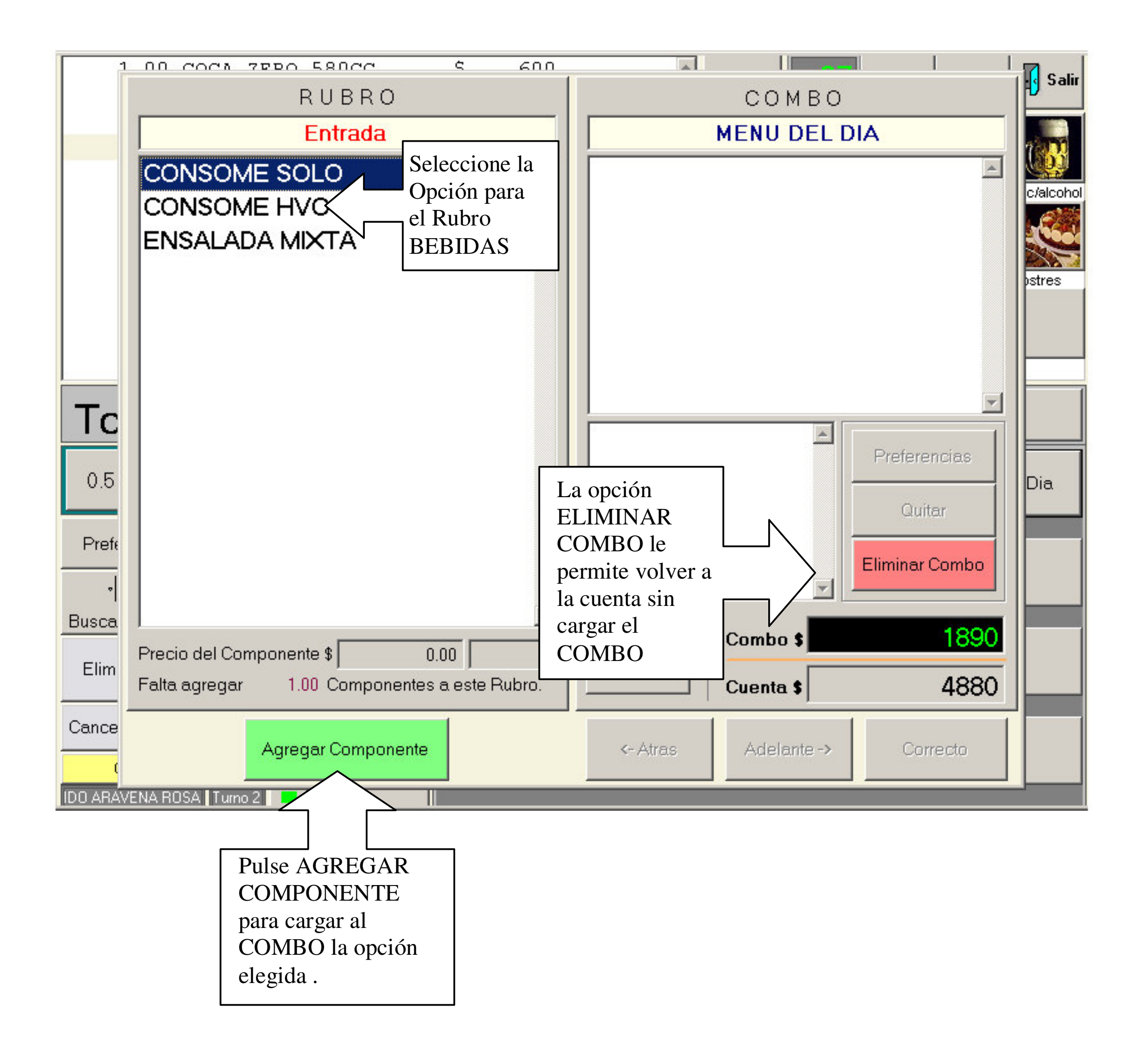
Combos Variables

Mr.Comanda permite trabajar con Combos que tienen una Base Fija (Producto que da origen al Combo) y una serie de opciones entre las cuales puede elegir para formar el Combo .

Ejemplo: COMBO Churrasco + Bebida

En este el Churrasco es la Base Fija , no puede cambiarse , y esta formado por dos rubros de opciones , el primero Bebidas , debe elegir una de la lista (Coca Cola , Fanta o Quatro) y el segundo Papas o Empanadas , debe elegir una u otra , de esta forma el cliente arma el Combo eligiendo de entre las opciones disponibles .




RUBRO
Entrada
CONSOME SOLO
CONSOME HVO
ENSALADA MIXTA
Seleccione la Opción para el Rubro BEBIDAS
COMBO
MENU DEL DIA
Preferencias
Quitar
Eliminar Combo
La opción ELIMINAR COMBO le permite volver a la cuenta sin cargar el COMBO
Combo $ 1890
Cuenta $ 4880
Precio del Componente $ 0.00
Falta agregar 1.00 Componentes a este Rubro.
Agregar Componente
<- Atras
Adelante ->
Correcto
Salir
Pulse AGREGAR COMPONENTE para cargar al COMBO la opción elegida .

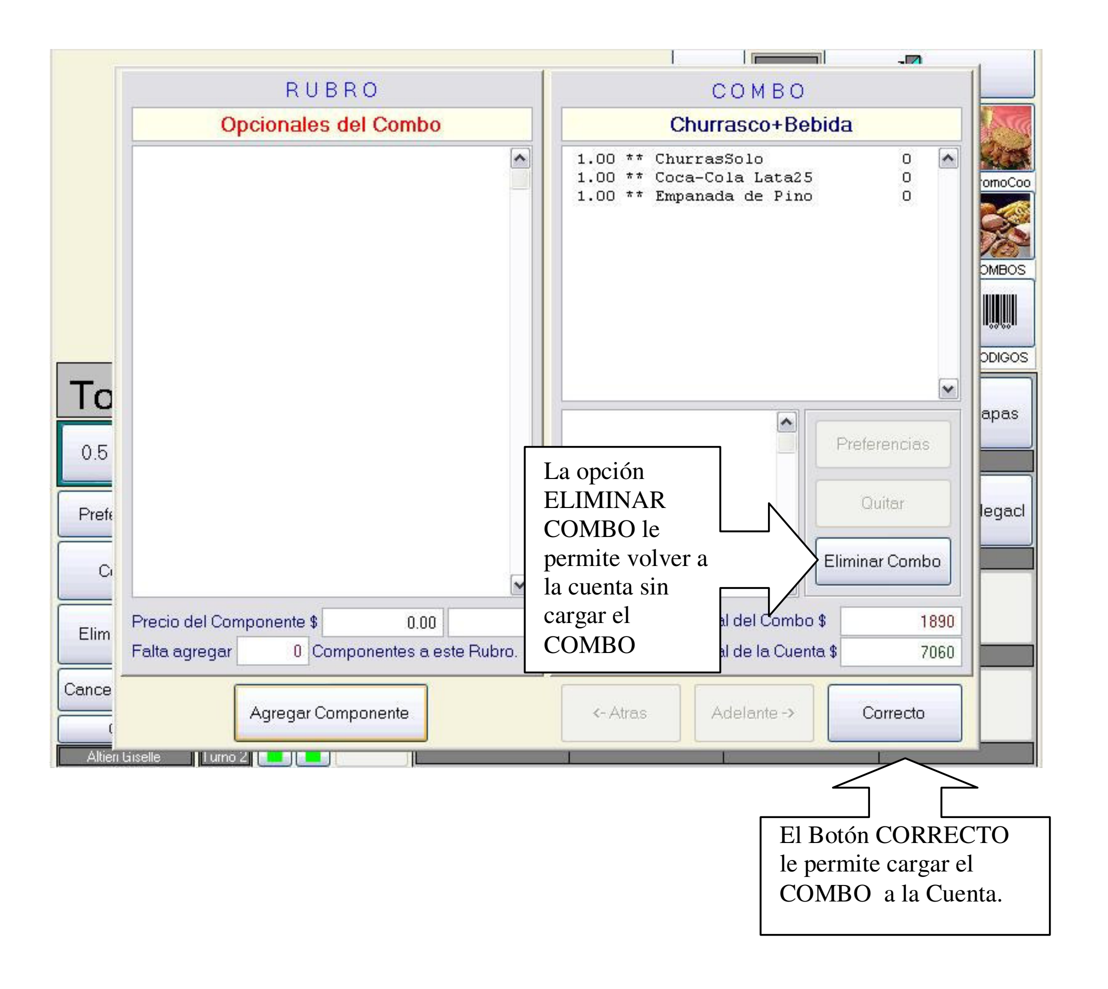
Seleccione la Opción para el Rubro PAPAS/EMP

Seleccione un COMPONENTE cargado al COMBO para quitarlo o darle preferencias .

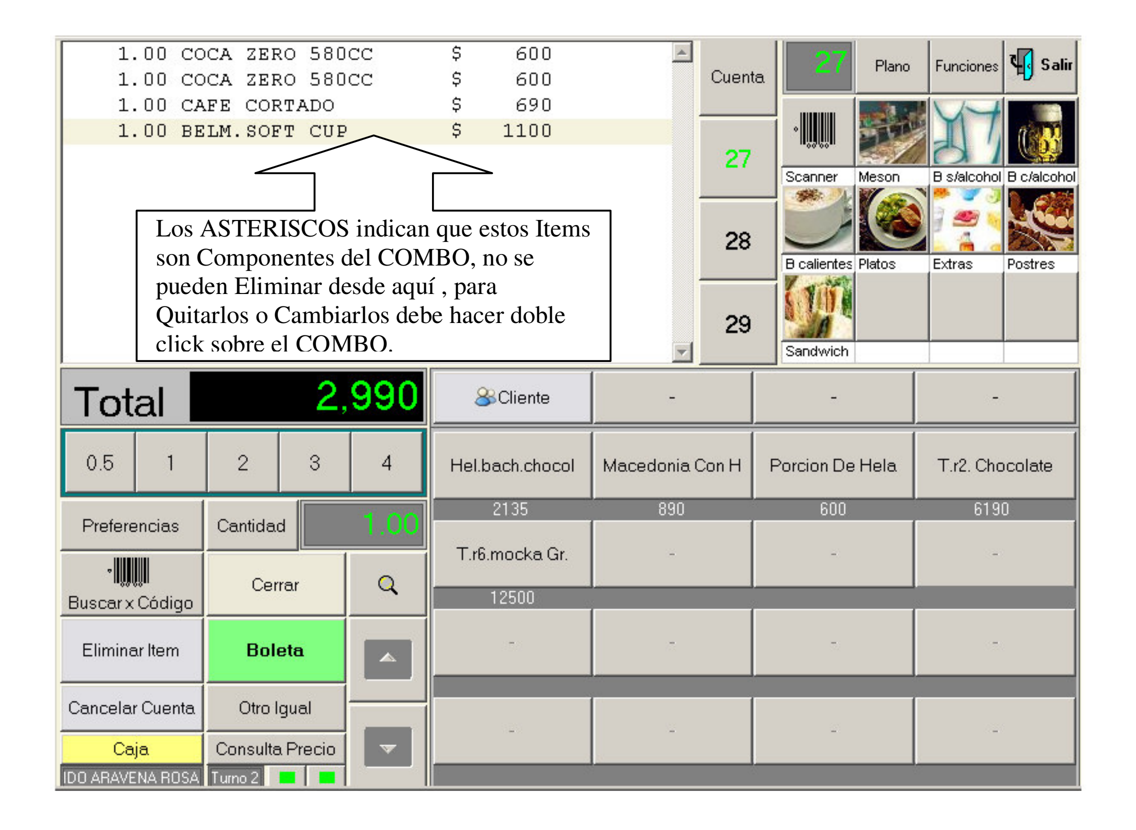
Puede seleccionar un componente del Combo y pulsar QUITAR para sacarlo , de esta forma puede volver al rubro al cual pertenecía el Componente Quitado y cargarlo nuevamente. No puede Quitar la Base Fija del Combo .

Pulse AGREGAR COMPONENTE para cargar al COMBO la opción elegida.

El Botón CORRECTO le permite cargar el COMBO a la Cuenta pero estará deshabilitado hasta que se complete el COMBO, es decir se elija una opción en cada Rubro del Combo .



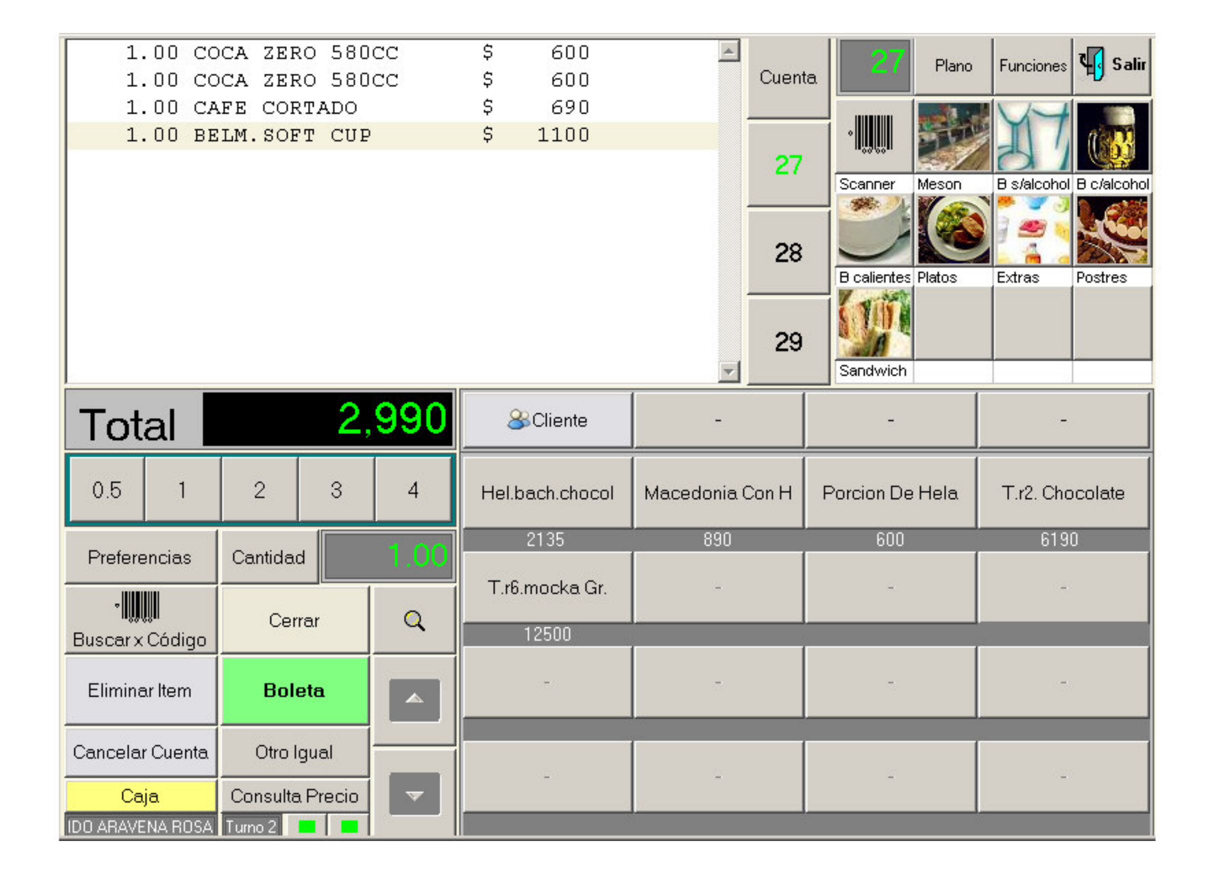
El Botón CORRECTO le permite cargar el COMBO a la Cuenta.


1.00 COCA ZERO 580CC $ 600
1.00 COCA ZERO 580CC $ 600
1.00 CAFE CORTADO $ 690
1.00 BELM.SOFT CUP $ 1100
Los ASTERISCOS indican que estos Items son Componentes del COMBO, no se pueden Eliminar desde aquí , para Quitarlos o Cambiarlos debe hacer doble click sobre el COMBO.
Cuenta
27
28
29
Plano
Funciones
Salir
Scanner
Meson
B s/alcohol
B c/alcohol
B calientes
Platos
Extras
Postres
Sandwich
Total
2,990
0.5
1
2
3
4
Preferencias
Cantidad
1.00
Buscar x Código
Cerrar
Eliminar Item
Boleta
Cancelar Cuenta
Otro Igual
Caja
Consulta Precio
IDO ARAVENA ROSA
Turno 2
Cliente
Hel.bach.chocol
Macedonia Con H
Porcion De Hela
T.r2. Chocolate
2135
890
600
6190
T.r6.mocka Gr.
12500

Botones de Funciones

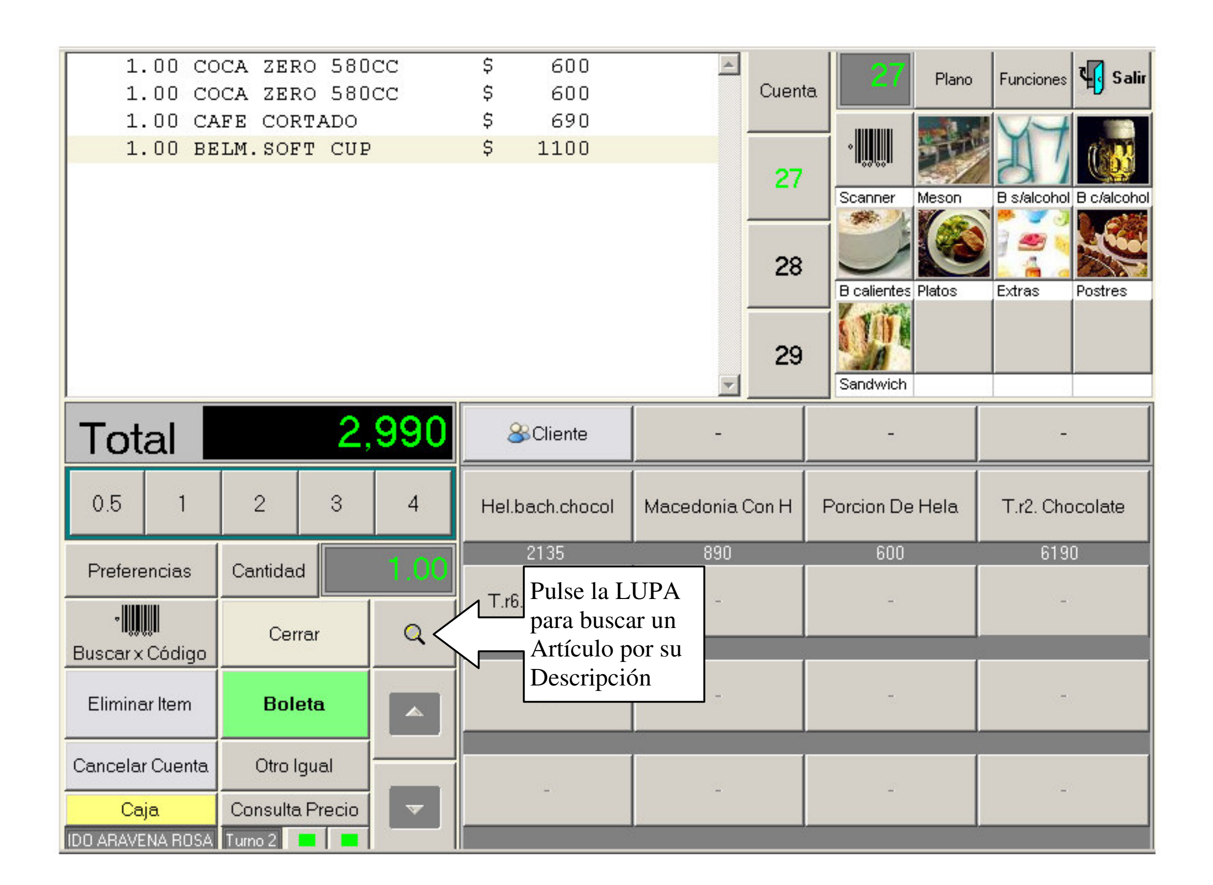
Mediante los botones de Funciones puede realizar las siguientes acciones :

PREFERENCIAS Permite incluir detalles sobre la preparación de un producto en la comanda que se emita en la cocina.
CANTIDAD Permite poner una cantidad mayor a CUATRO.
TIPEAR CODIGO Cuando el Scanner no lee el código de barra por que esta deteriorado, puede utilizar esta opción para cargarlo manualmente .
LUPA Cuando no encuentra un Artículo y no tiene código de barras puede buscarlo por descripción a través de esta opción.
ELIMINAR ITEM Permite quitar un Item de una cuenta.
ELIMINAR CUENTA Permite eliminar TODOS los Items de una cuenta.
OTRO IGUAL Permite seleccionar un Item en la cuenta y agregar otro igual.
OTROS INGRESOS Permite ingresar dinero en la caja que no proviene de las ventas.
TICKET Emite la ticket de la cuenta activa.



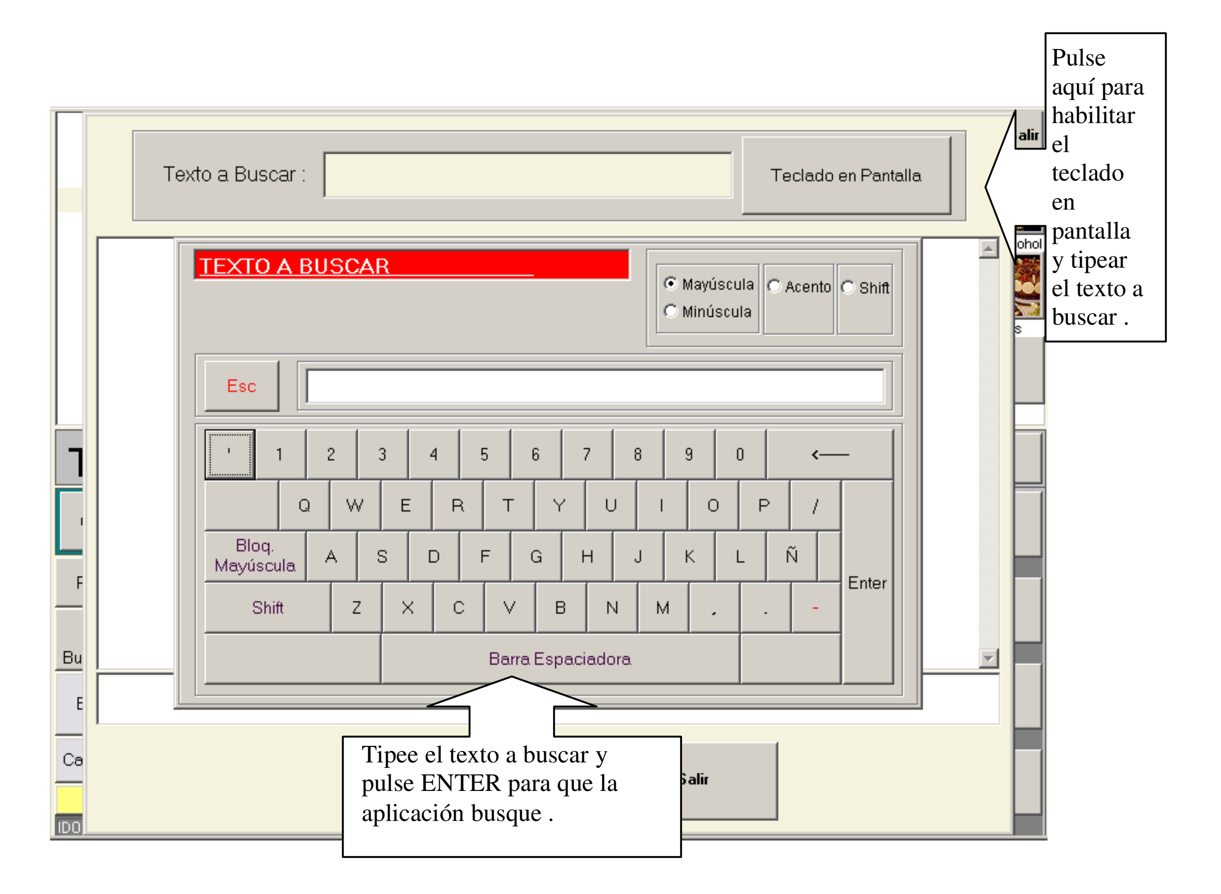
Buscar un Artículo por su Descripción

Pulsando la LUPA puede buscar un Artículo por su Descripción.



Tipee un texto pequeño que este seguro que forma parte de la descripción del Artículo , la aplicación buscara todos los artículos que tienen ese texto en cualquier parte de su descripción (al principio , al medio , al final).

Por Ej. Si busca "Coca Cola Lata 350cc" coloque el texto COCA y obtendrá como resultado la lista de todos los artículos que contienen este texto dentro de su descripción y podrá seleccionar el que busca para ingresarlo a la cuenta.



La aplicación muestra la lista de todos los artículos que contienen el texto dentro de su descripción y podrá seleccionar el que busca para ingresarlo a la cuenta.

Texto a Buscar : CAFE

Teclado en Pantalla

CafeCortaGrano	$	590	(0761)	PLU: 761
CafeExp+ Cheesca	$	1390	(4981)	PLU: 4981
CafeExpGrano	$	490	(0762)	PLU: 762
CafeExpGratisLaS	$	1	(4358)	PLU: 4358
Huevos + Cafe	$	1290	(4912)	PLU: 4912
Nescafe + Muffin	$	990	(4158)	PLU: 4158
Nescafe Autoserv	$	490	(4622)	PLU: 4622
Nescafe CMR	$	1	(4375)	PLU: 4375
Nescafe Taxi Ami	$	150	(4335)	PLU: 4335
Nescafe Tradicio	$	1490	(7532)	PLU: [illegible]
Nescafe Tradicio	$	2390	(7561)	PLU: [illegible]
Nescafe Tradicio	$	2390	(7562)	PLU: 78029
Nescafe200cc	$	490	(0804)	PLU: 804

Seleccione el Artículo que desea ingresar en la cuenta .

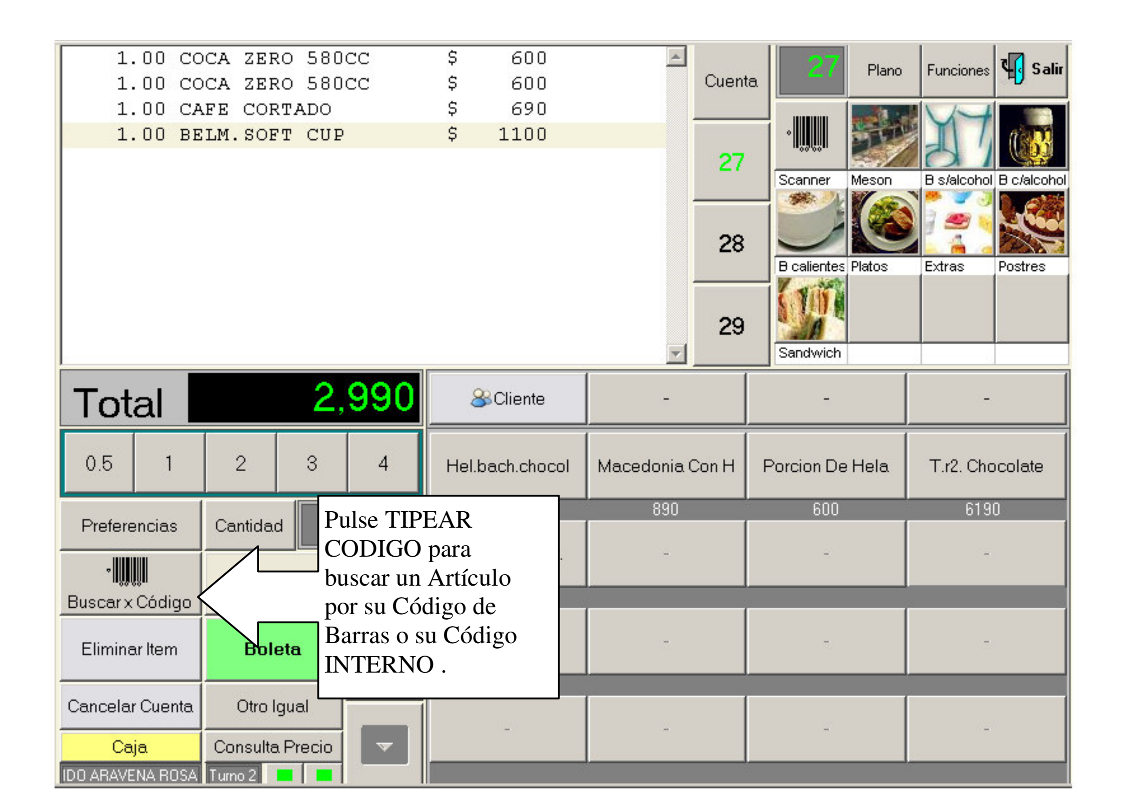
Seleccionar

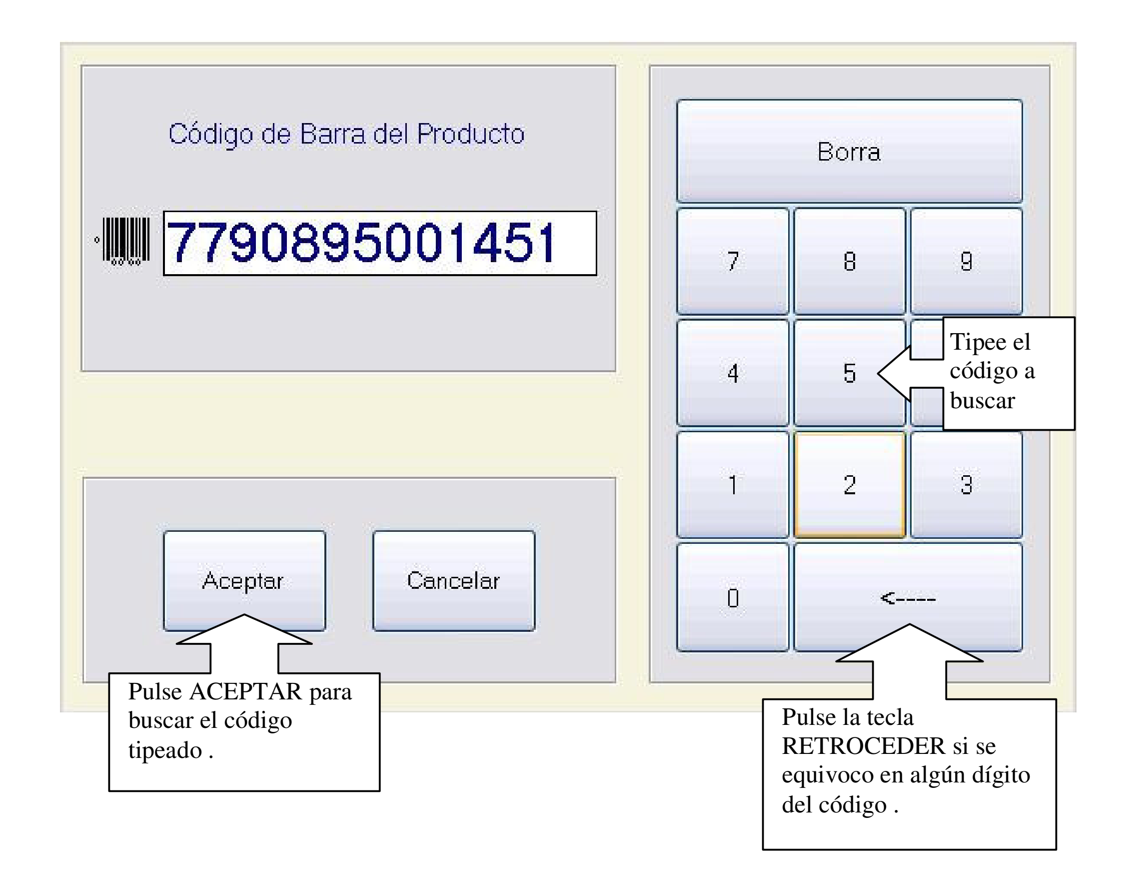
Salir

Pulse SELECCIONAR para ingresar el Artículo en la cuenta .

Buscar un Artículo por su Código

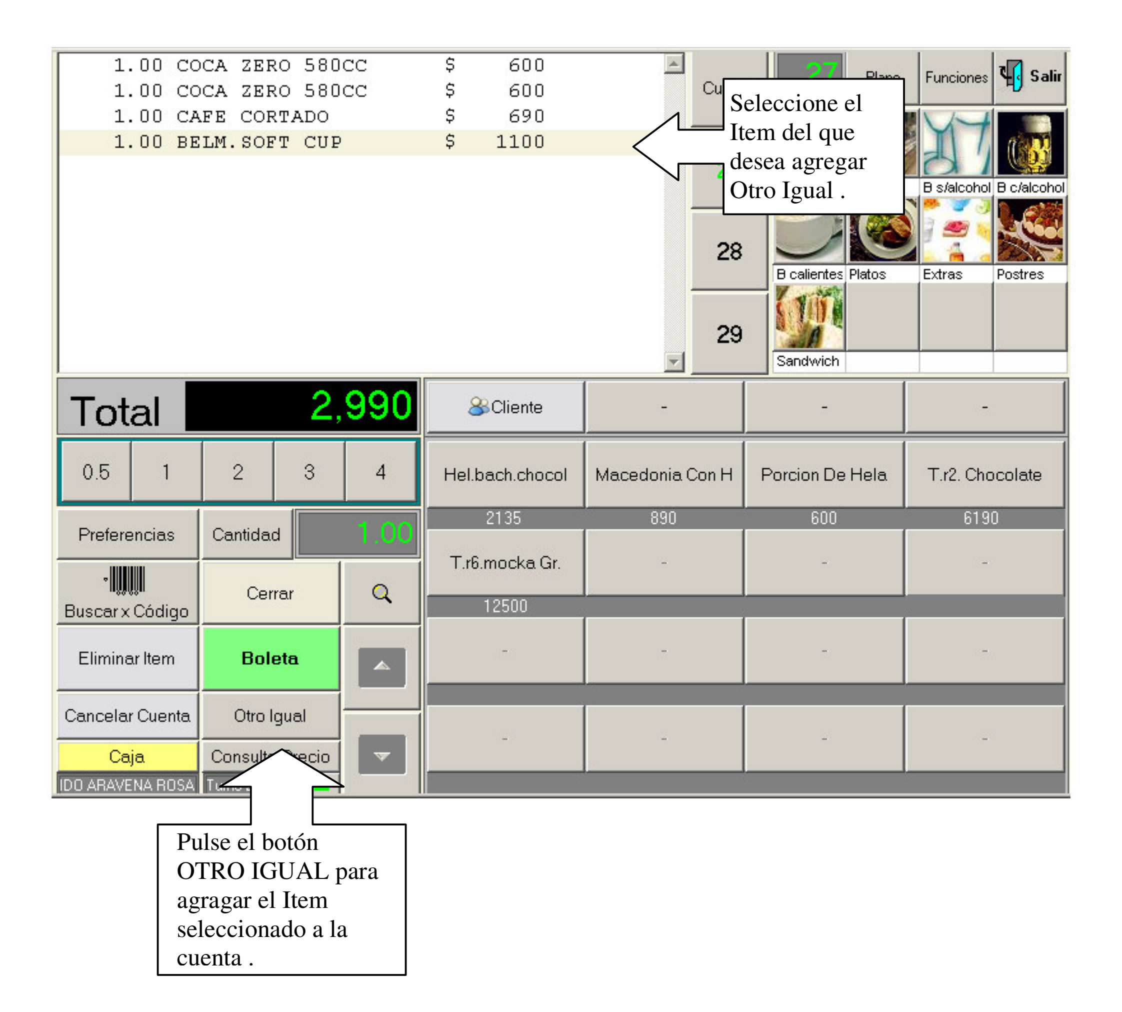
Pulsando el Botón TIPEAR CODIGO puede buscar un Artículo por su Código de Barra , para el caso de que el scanner no lo pueda leer por estar en mal estado la etiqueta . También puede usar esta opción para buscar por el CODIGO INTERNO del Artículo, este Código Interno es de 4 dígitos y se utiliza generalmente para los Artículos de Fast Food.




Código de Barra del Producto
7790895001451
Borra
7
8
9
4
5
1
2
3
0
<----
Aceptar
Cancelar
Tipee el código a buscar
Pulse ACEPTAR para buscar el código tipeado .
Pulse la tecla RETROCEDER si se equivoco en algún dígito del código .

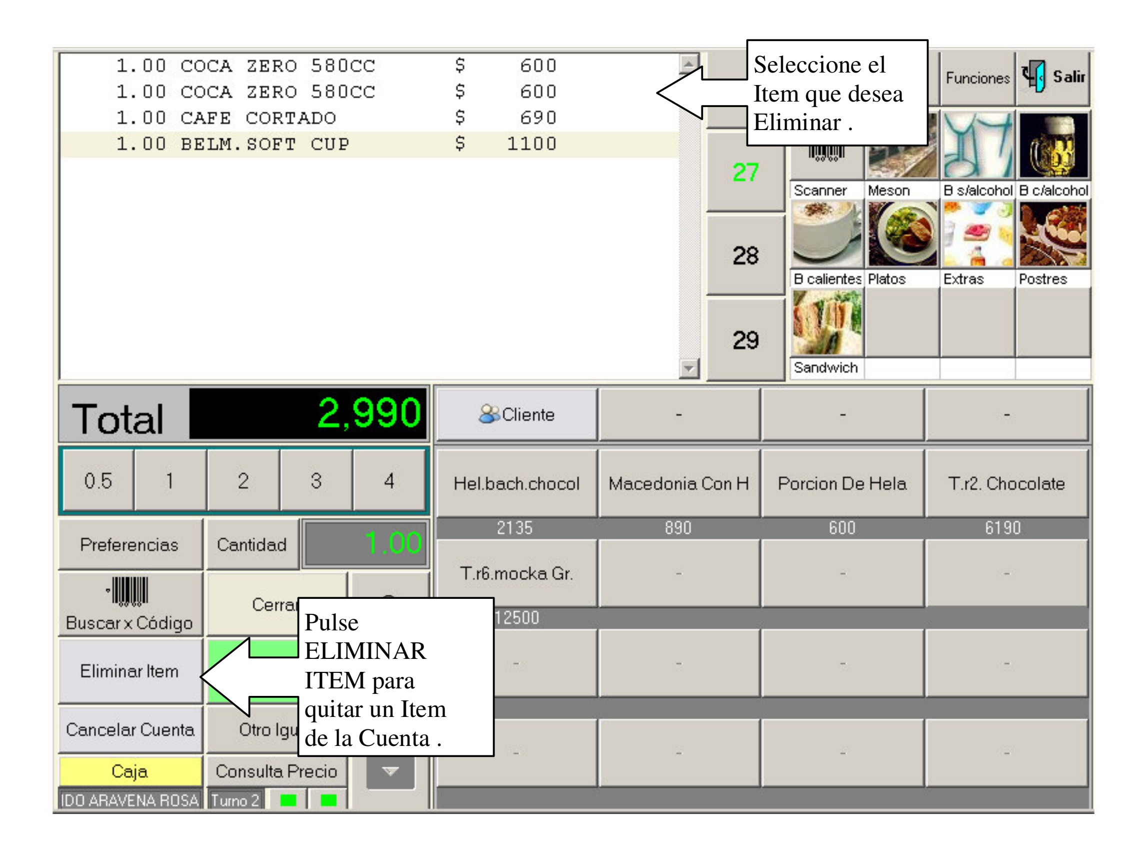
Otro Igual

Puede seleccionar un Item de la cuenta y luego pulsar OTRO IGUAL para ingresar otro Item igual en la cuenta.



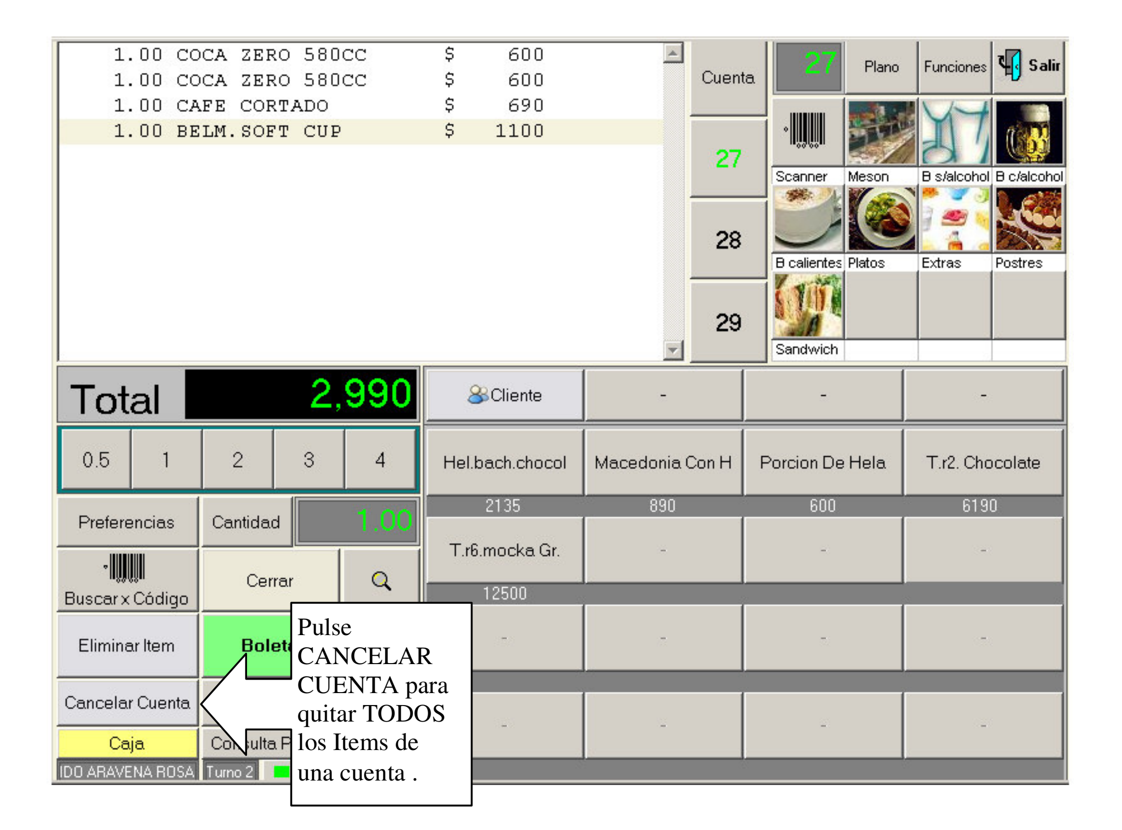
Eliminar un Item de la Cuenta

Puede seleccionar un Item de la cuenta y luego pulsar ELIMINAR ITEM para quitarlo de la Cuenta.



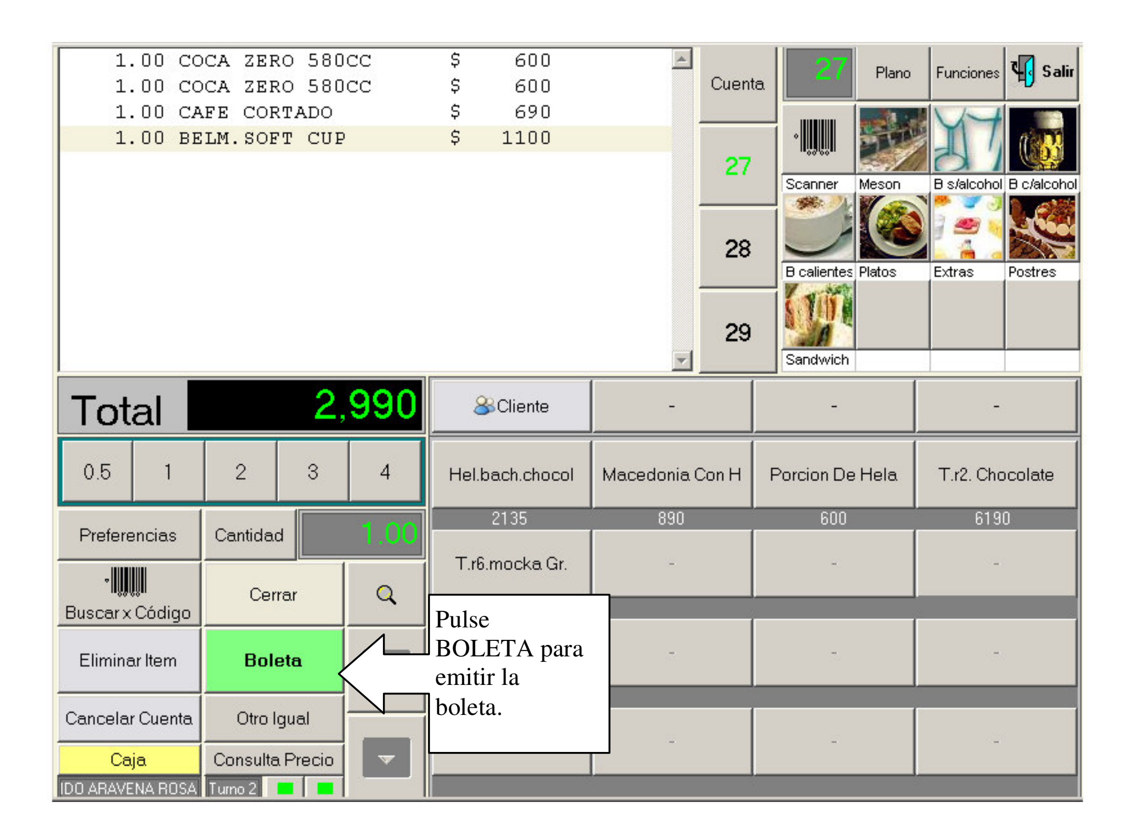
Eliminar TODOS los Items de la Cuenta

Puede pulsar ELIMINAR CUENTA para quitar TODOS los Items de la Cuenta.



Emitir Boleta

Luego de cargar todos los Ítem en la Cuenta y verificar que están todos los que el cliente llevará, pulse el botón Boleta pasar a la pantalla de Medios de Pago y emitir la Boleta.

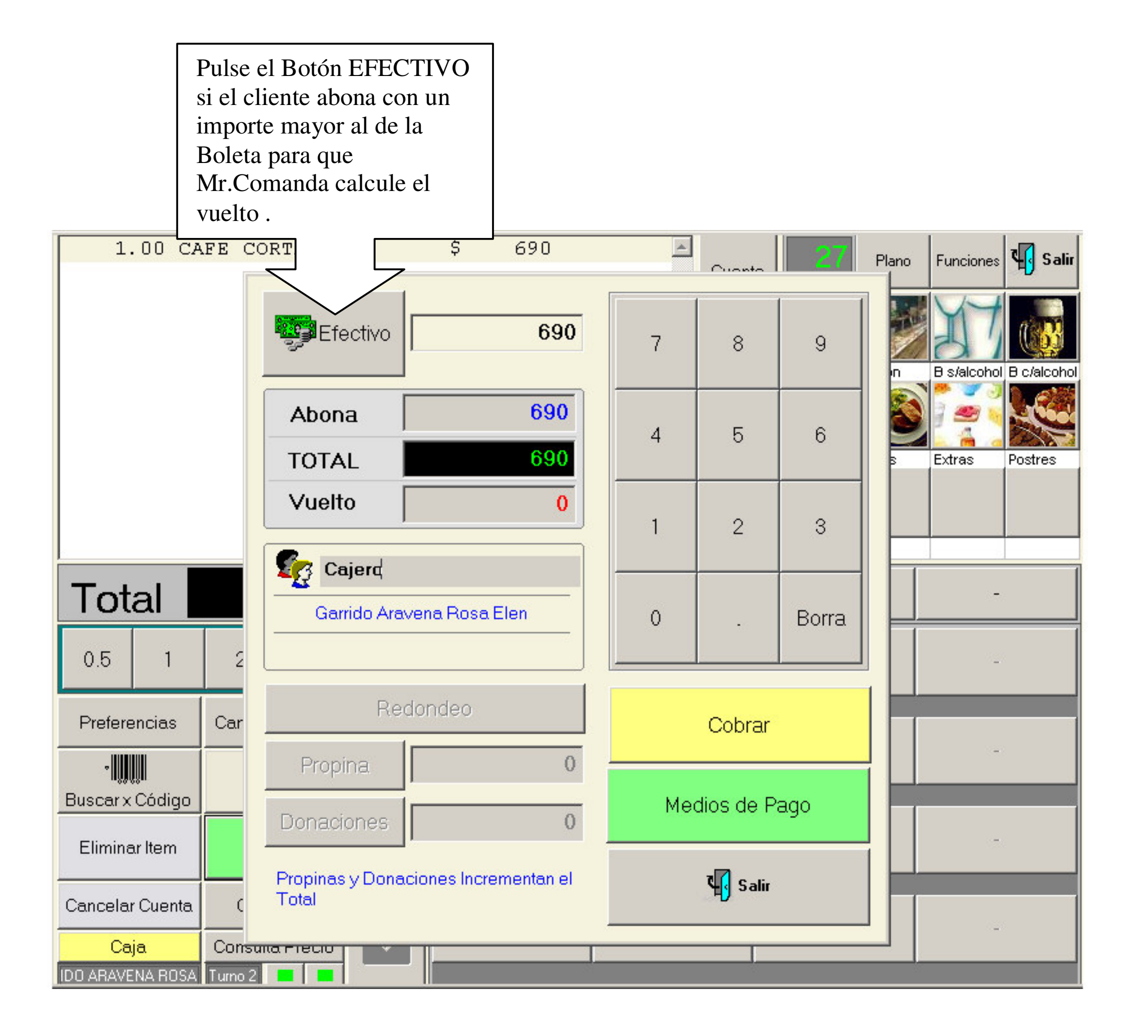


Medios de Pago

Luego de pulsar el botón BOLETA la aplicación preguntará los Medios de Pago con los que se cancela la Boleta .

Si fuera PAGO EXACTO en Efectivo puede pulsar COBRADA para emitir la Boleta directamente .

Si el pago fuera en Efectivo con un importe mayor al de la Boleta pulse el Botón EFECTIVO para cargar el importe de manera que Mr.Comanda calcule el vuelto .

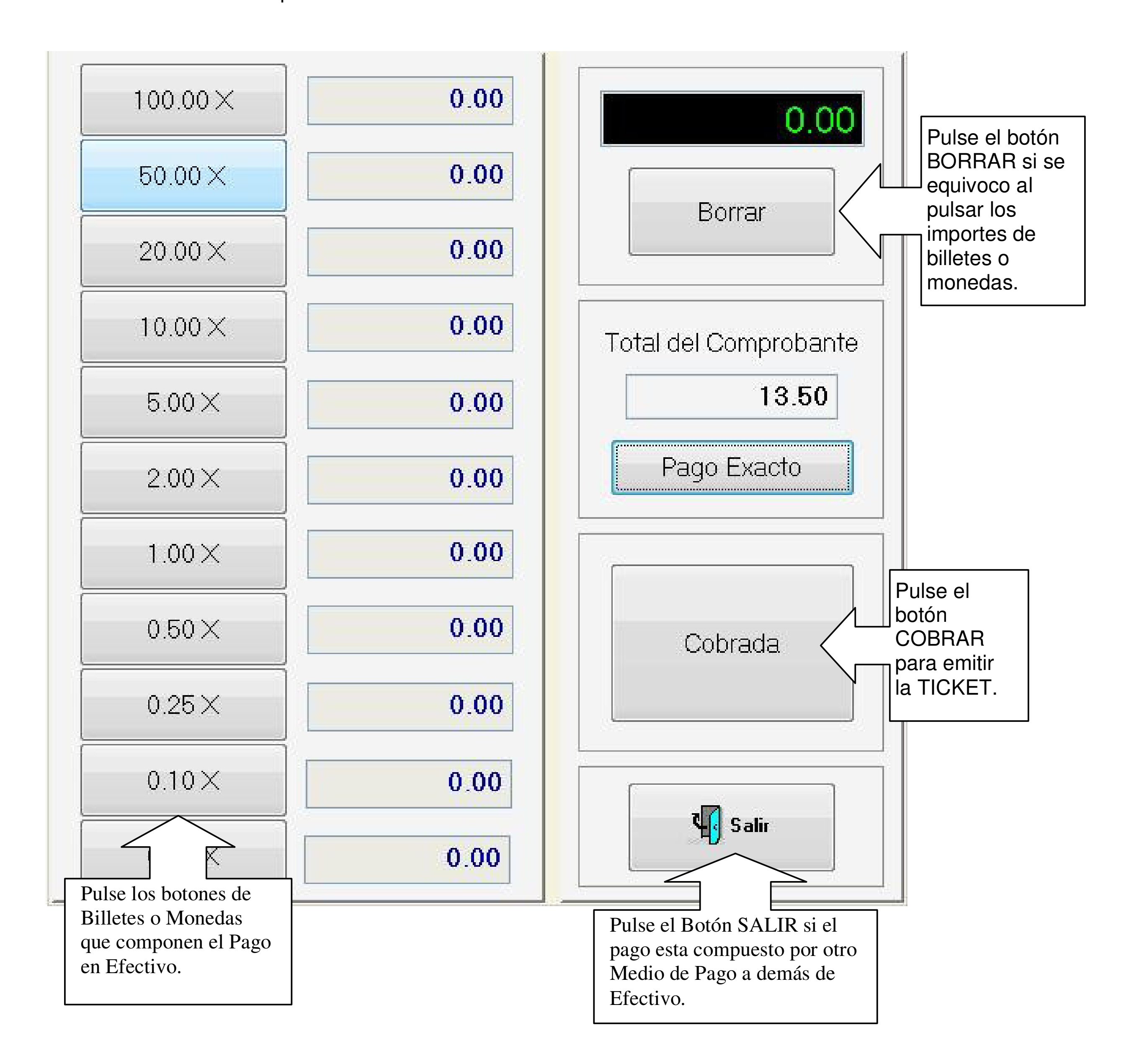


Pago Efectivo

Si pulsa el Botón EFECTIVO la aplicación le permitirá indicar el importe con el que abona el cliente pulsando sobre el billete o moneda correspondiente , puede pulsar varias veces sobre el mismo billetes o monedas , o sobre distintos billetes o monedas , el importe resultante se acumula en TOTAL EFECTIVO y es el importe sobre el cual se calculará el vuelto .

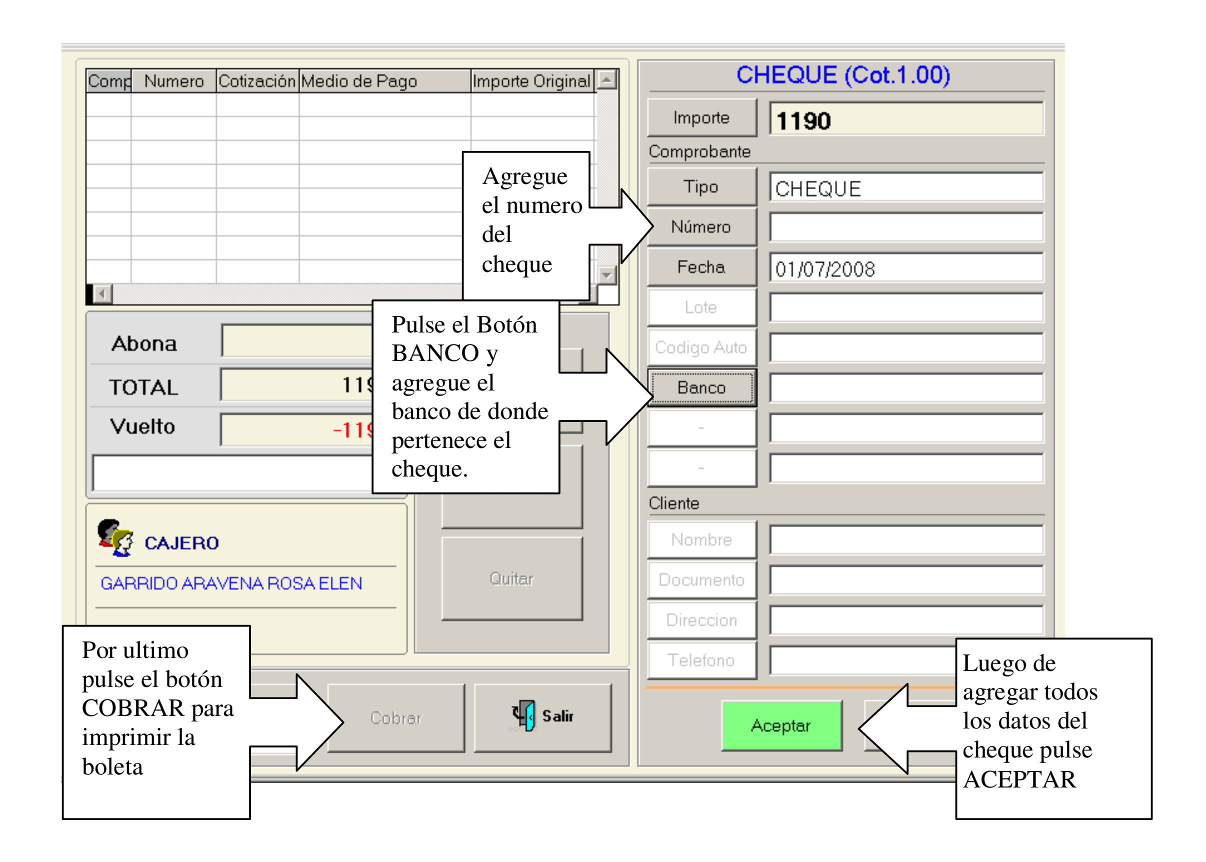
Puede pulsar el botón BORRAR si se equivoco al pulsar los importes de billetes o monedas .

Pulse el botón COBRAR para emitir el TECKET.

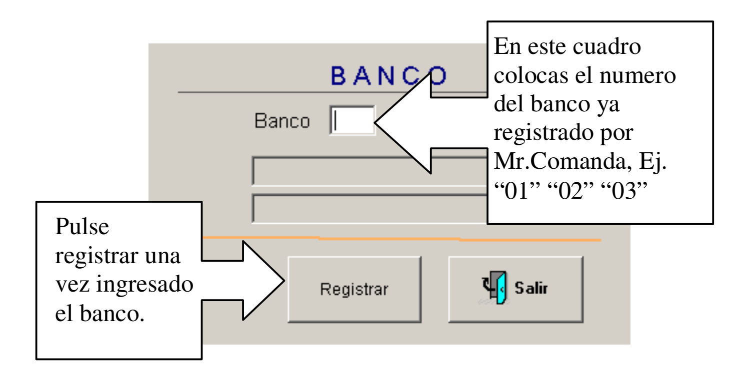


Pago Cheque

Si el pago fuera en CHEQUE pulse Medios de Pago y seleccione la opción cheque, luego agregar el numero de cheque y el banco de donde pertenece el cheque.

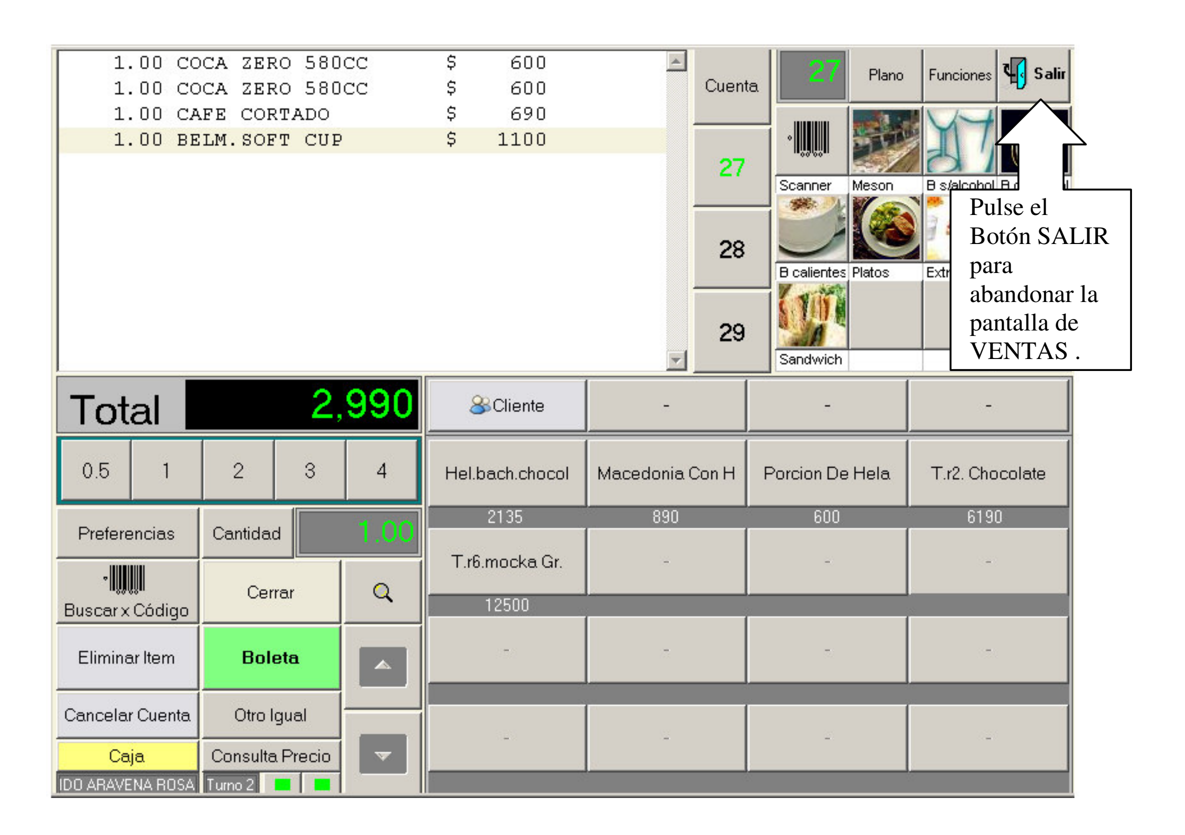


Esta ventana aparecerá una vez pulsado el botón BANCOS, donde va agregar el banco de donde pertenece el cheque.

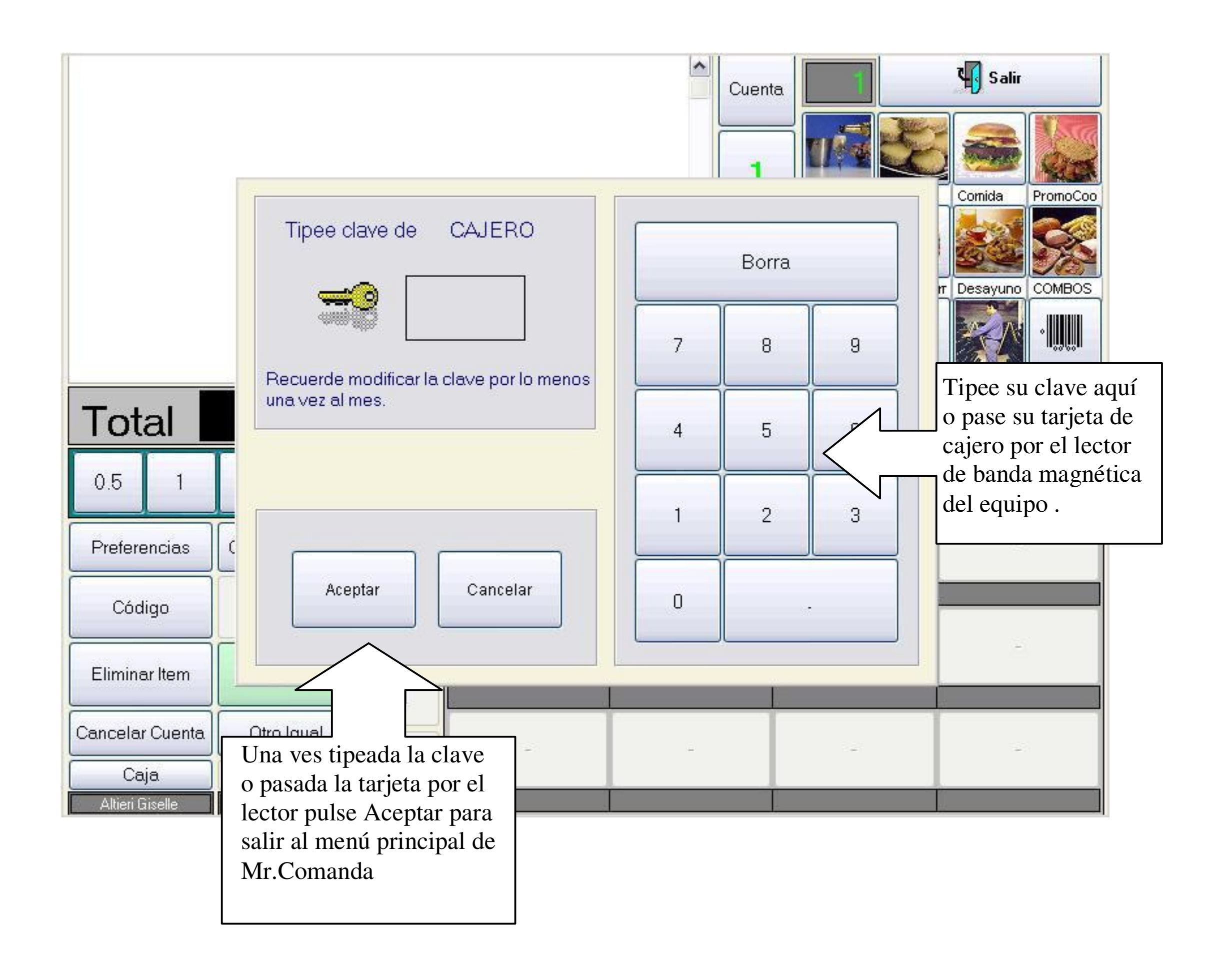


Salir de la pantalla de Ventas

Pulse el Botón SALIR para abandonar la pantalla de VENTAS y salir al menú principal de Mr.Comanda.



Al pulsar el Botón SALIR Mr.Comanda solicita la clave de cajero , puede tipearla en la calculadora o pasar su tarjeta de cajero por el lector de Banda Magnética del equipo .

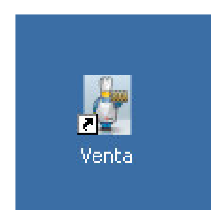


CAPITULO II

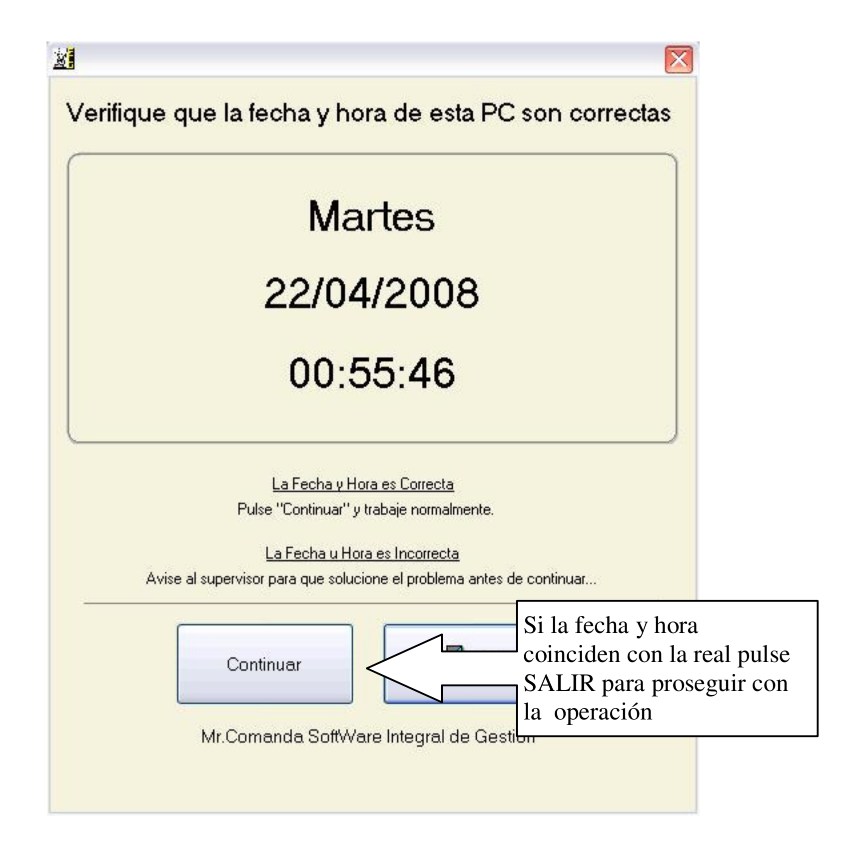
Funcionalidad Básica PC Administrador

Ingresar a Mr.Comanda Ventas

En la pantalla de Windows haga doble clic sobre el icono de Mr.Comanda para ingresar a la aplicación de ventas .

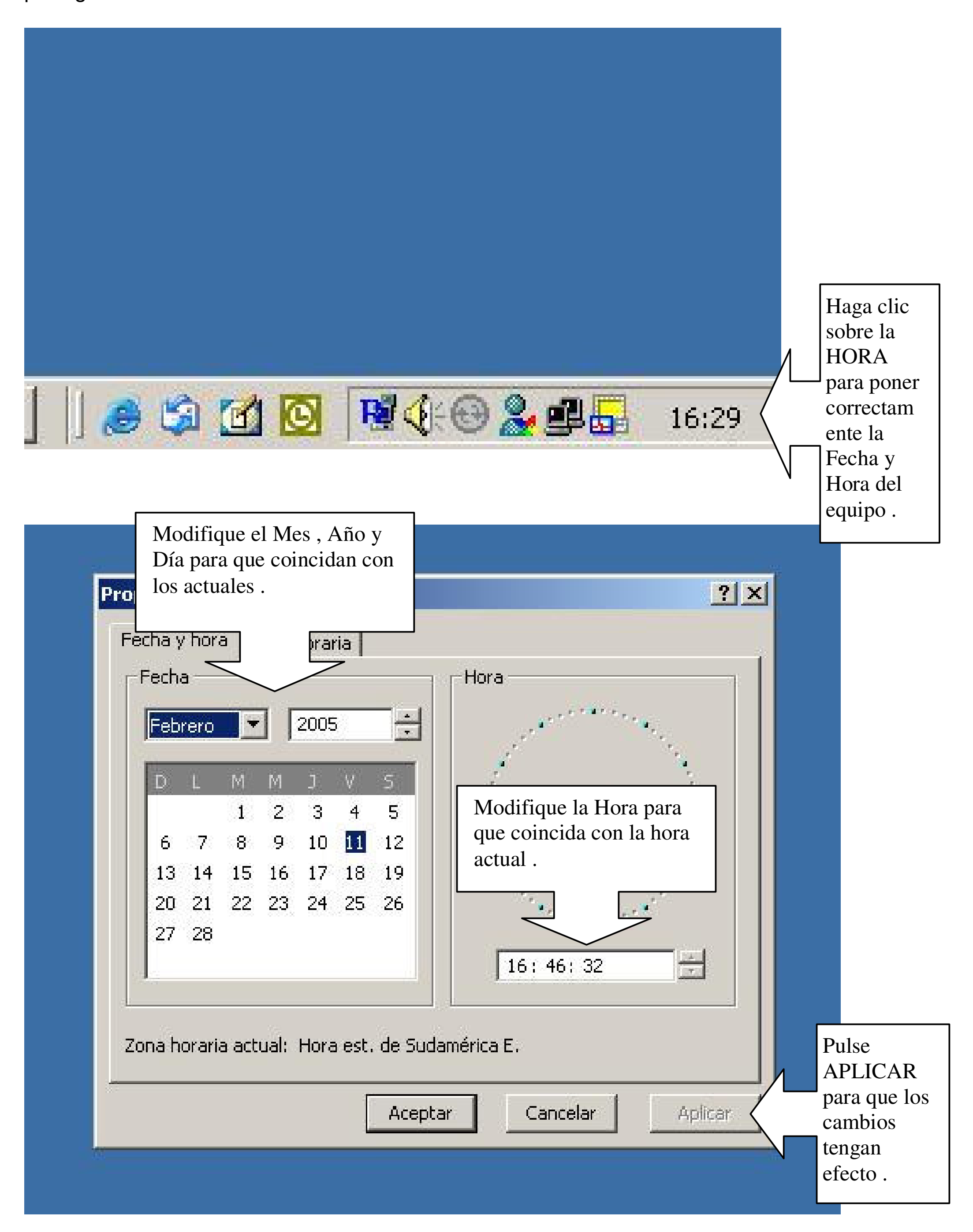


Mr.Comanda muestra en la pantalla la fecha y hora actual de la PC , si no coincidiera con la real debe salir de Mr.Comanda y cambiar la hora en Windows .



Cambiar la fecha y hora en Windows

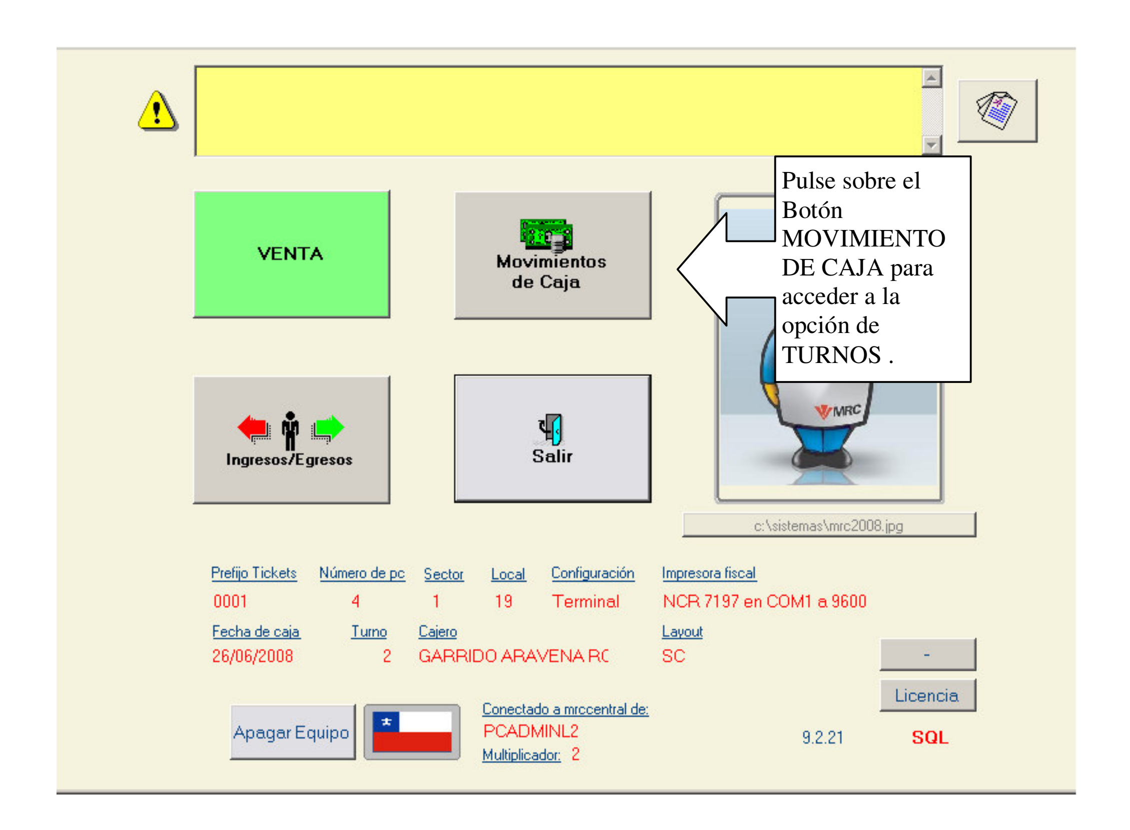
Para cambiar la fecha y hora de Windows debe hacer clic sobre la hora que esta en la barra de tareas abajo a la derecha de la pantalla , modificarla para que quede correcta y pulsar aplicar para guardar los cambios .

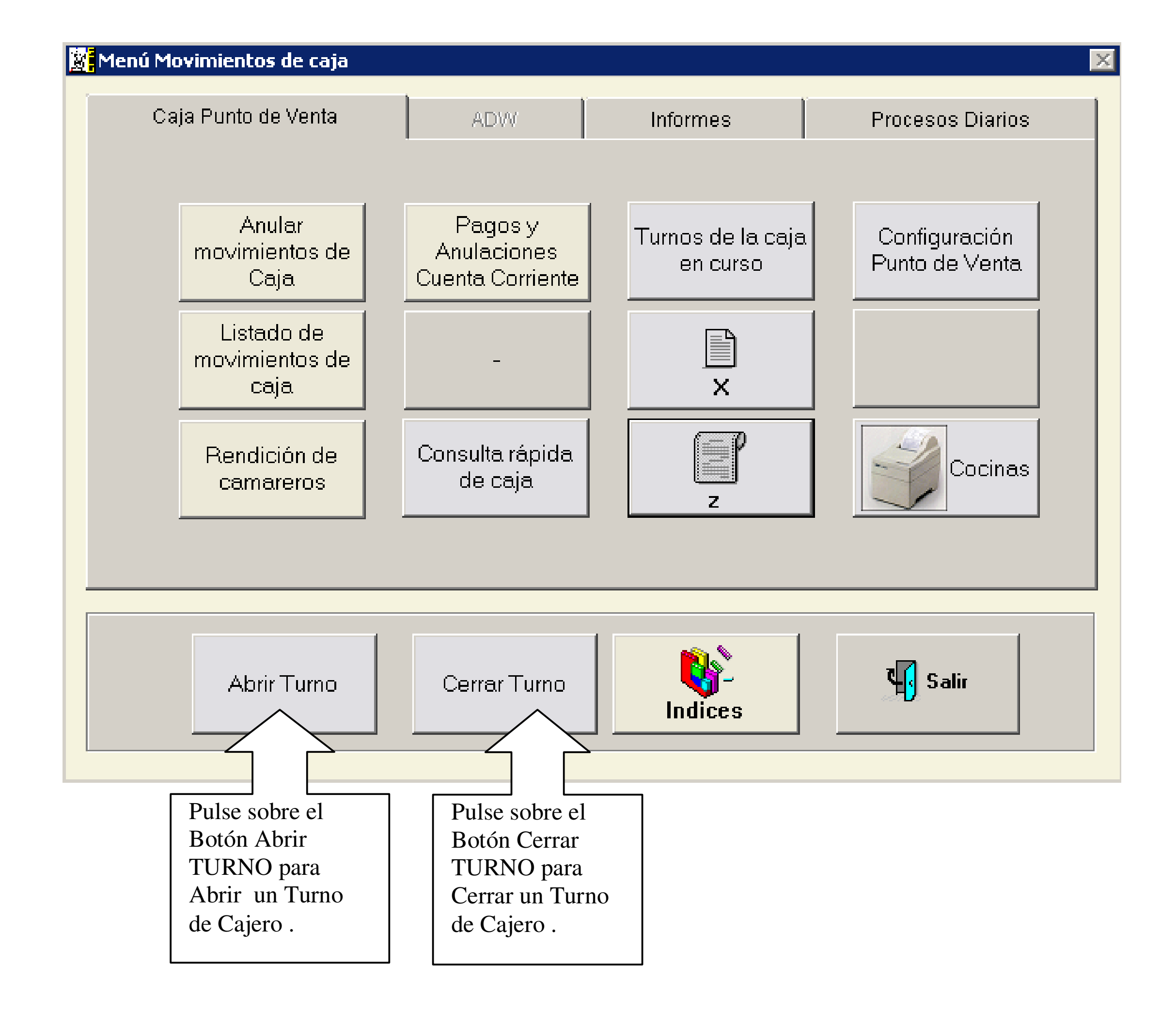


Abrir o Cerrar Turno de Cajero

Para que un Cajero pueda entrar a la pantalla de Ventas debe ABRIR SU TURNO , esto operación se realiza en la opción TURNOS del menú MOVIMIENTOS DE CAJA .

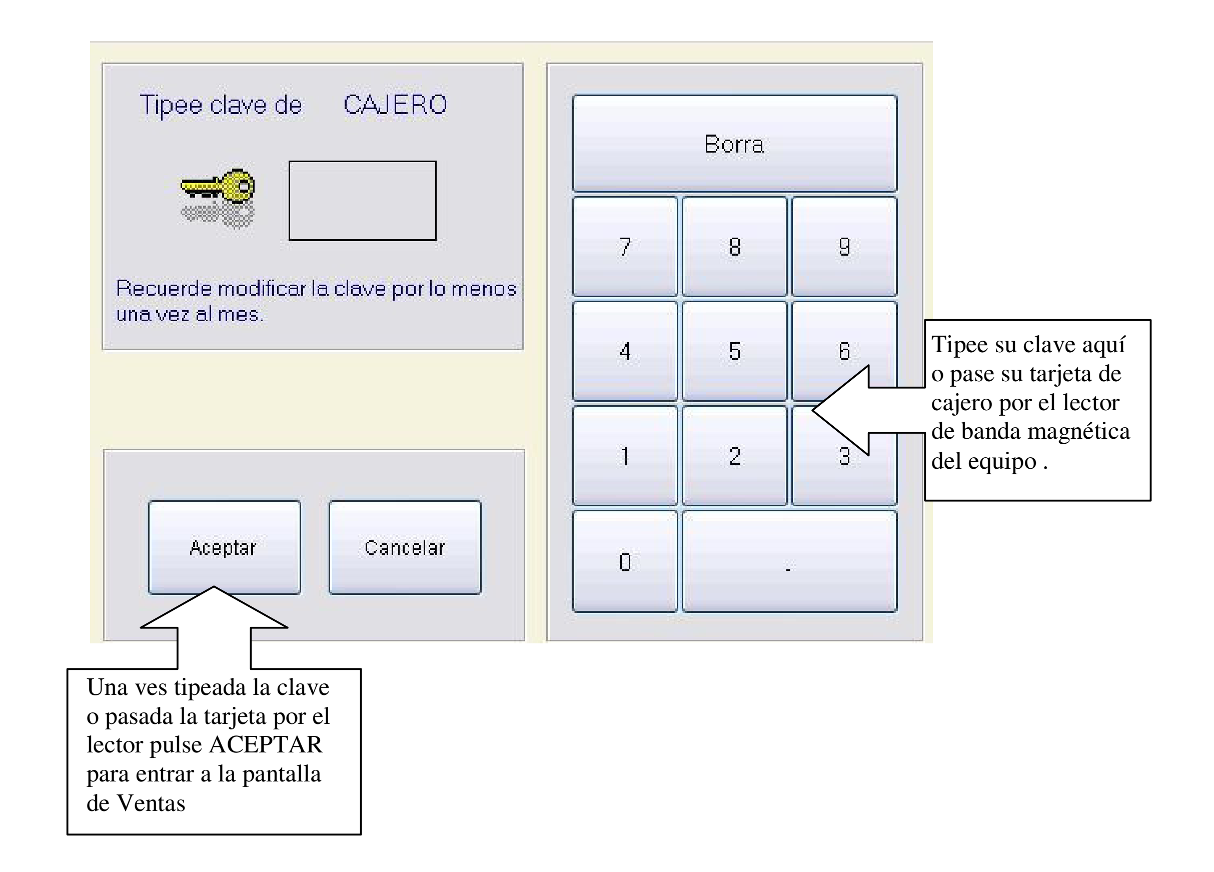
El turno lo puede abrir el Cajero o el Administrador , al igual que cerrarlo , una vez que el Cajero cerro su turno no podrá realizar ninguna actividad dentro del sistema y solo el Administrador puede volver a abrir el Turno de este Cajero .



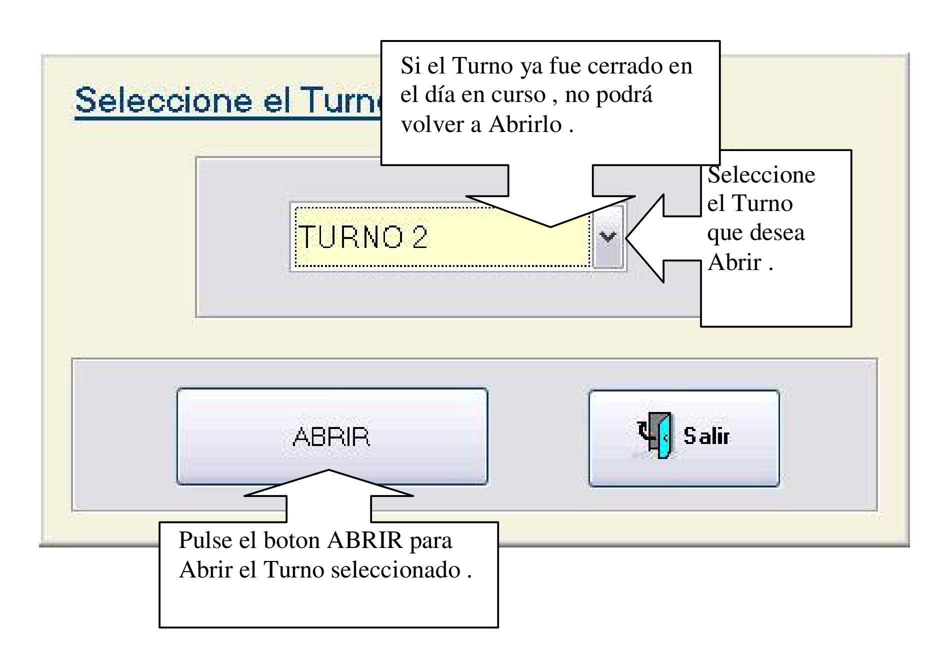

Menú Movimientos de caja
Caja Punto de Venta
ADW
Informes
Procesos Diarios
Anular movimientos de Caja
Pagos y Anulaciones Cuenta Corriente
Turnos de la caja en curso
Configuración Punto de Venta
Listado de movimientos de caja
-
X
Rendición de camareros
Consulta rápida de caja
z
Cocinas
Abrir Turno
Cerrar Turno
Indices
Salir
Pulse sobre el Botón Abrir TURNO para Abrir un Turno de Cajero .
Pulse sobre el Botón Cerrar TURNO para Cerrar un Turno de Cajero .

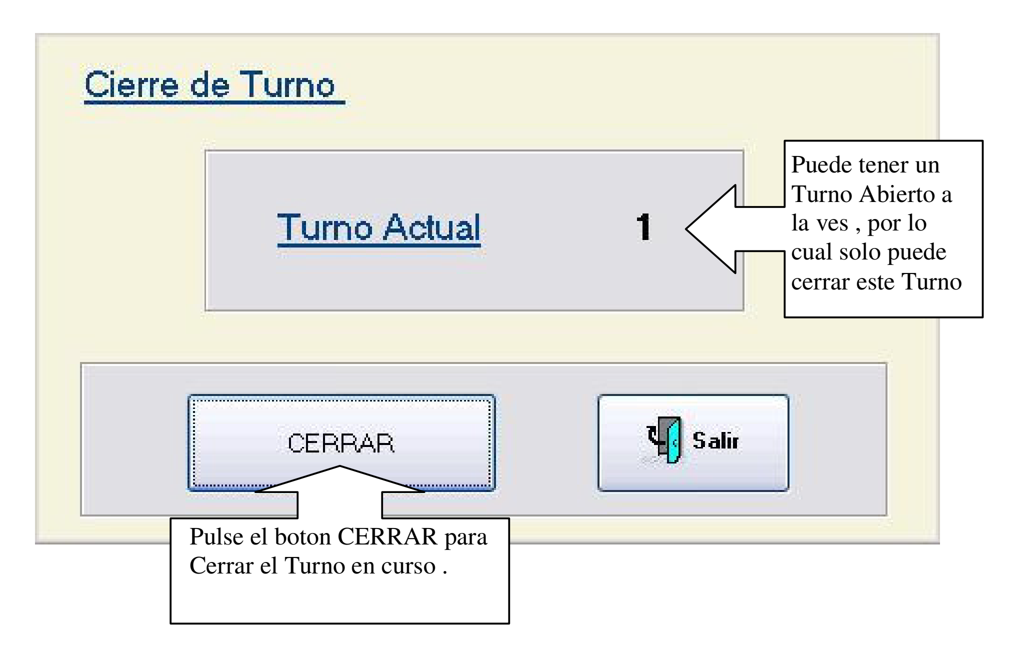
Al pulsar la opción TURNOS Mr.Comanda solicita la clave de cajero , puede tipearla en la calculadora o pasar su tarjeta de cajero por el lector de Banda Magnética del equipo .

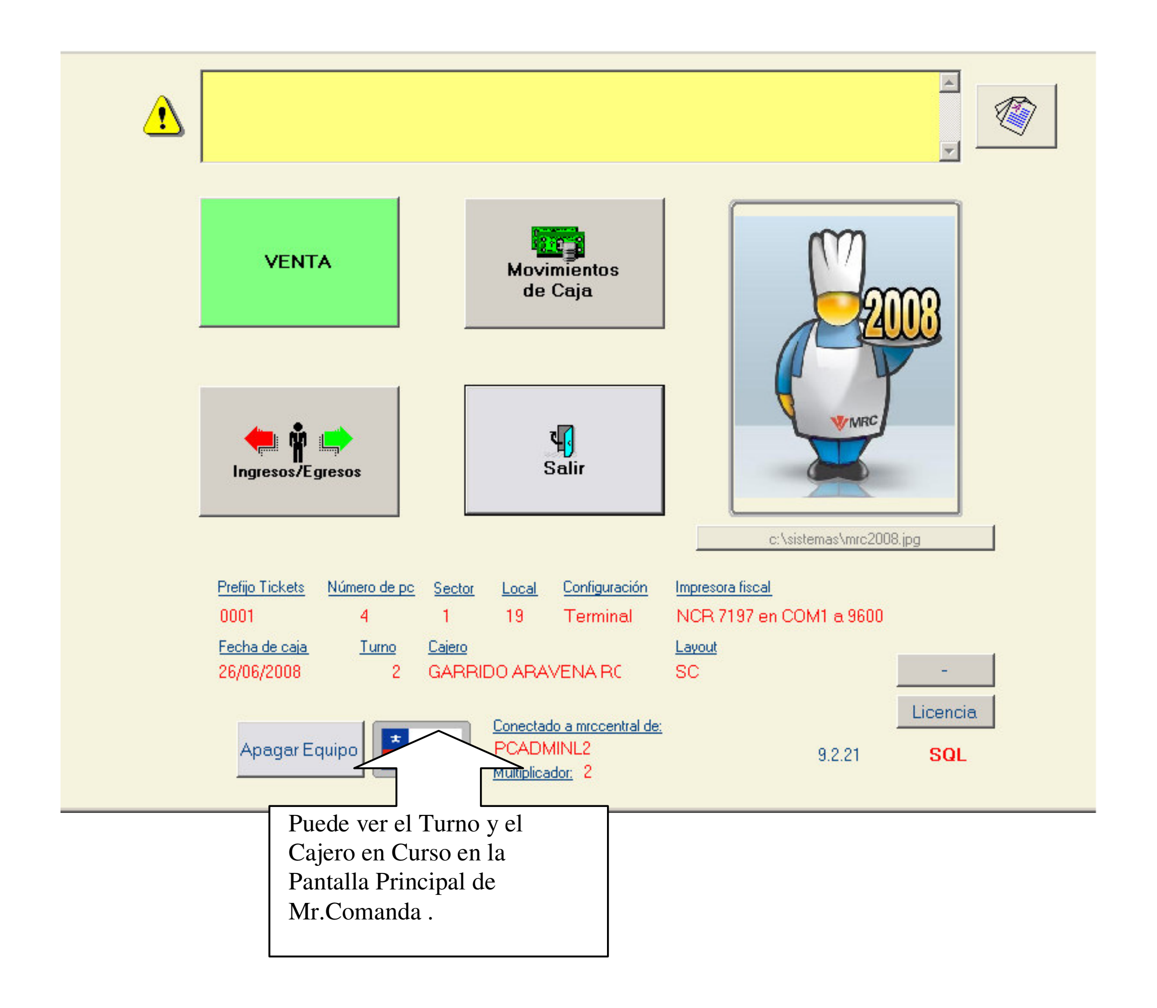
También puede utilizar clave de supervisor o mantenimiento (Administrador) para esta operación , Mr.Comanda considera a estos usuarios de nivel superior y pueden acceder a todas las opciones que requieren clave de Cajero .



Al Abrir o Cerrar el Turno Mr.Comanda abre el Cajón de Dinero para poner o sacar la plata correspondiente al Cajero .

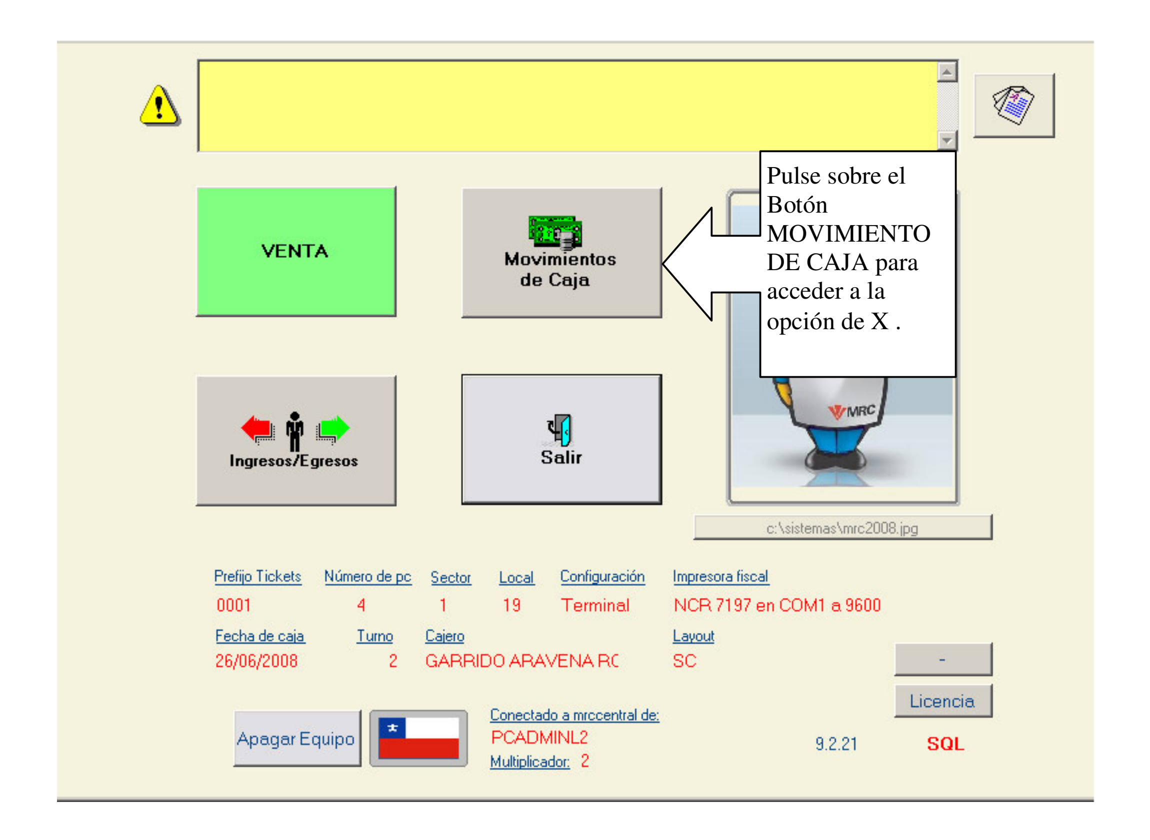


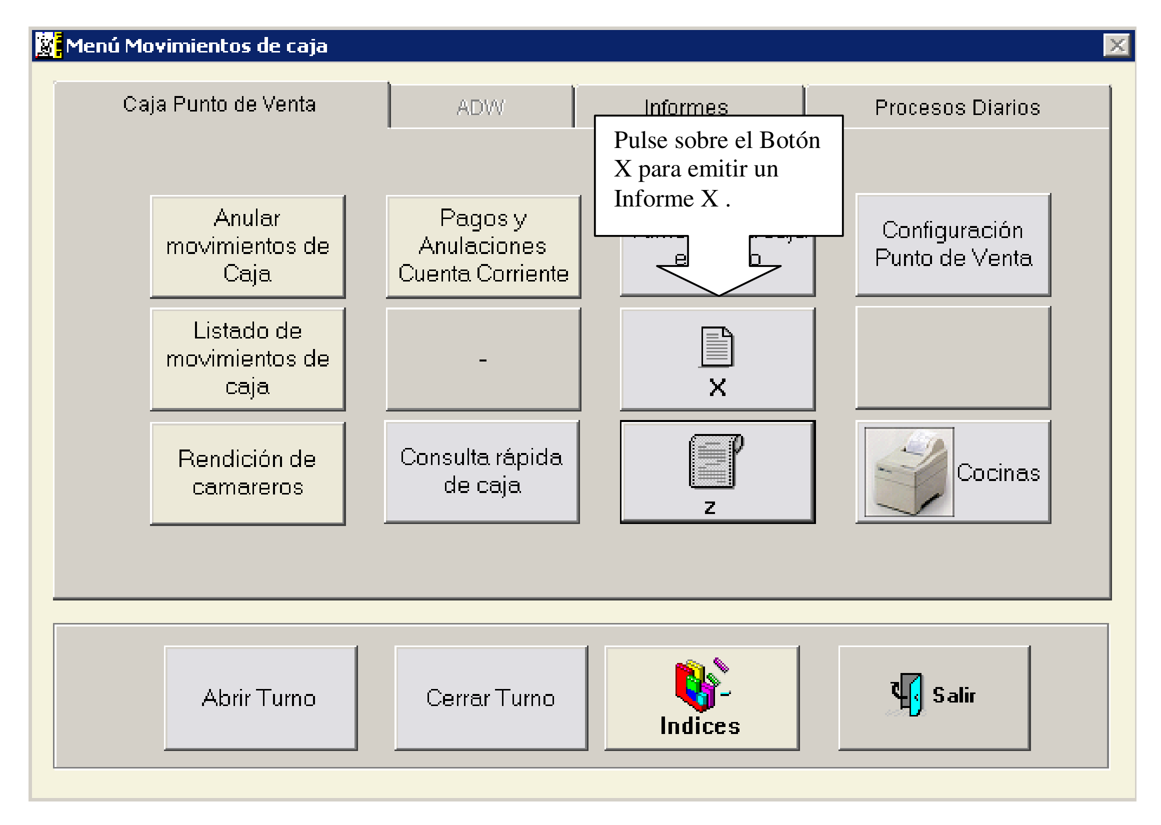


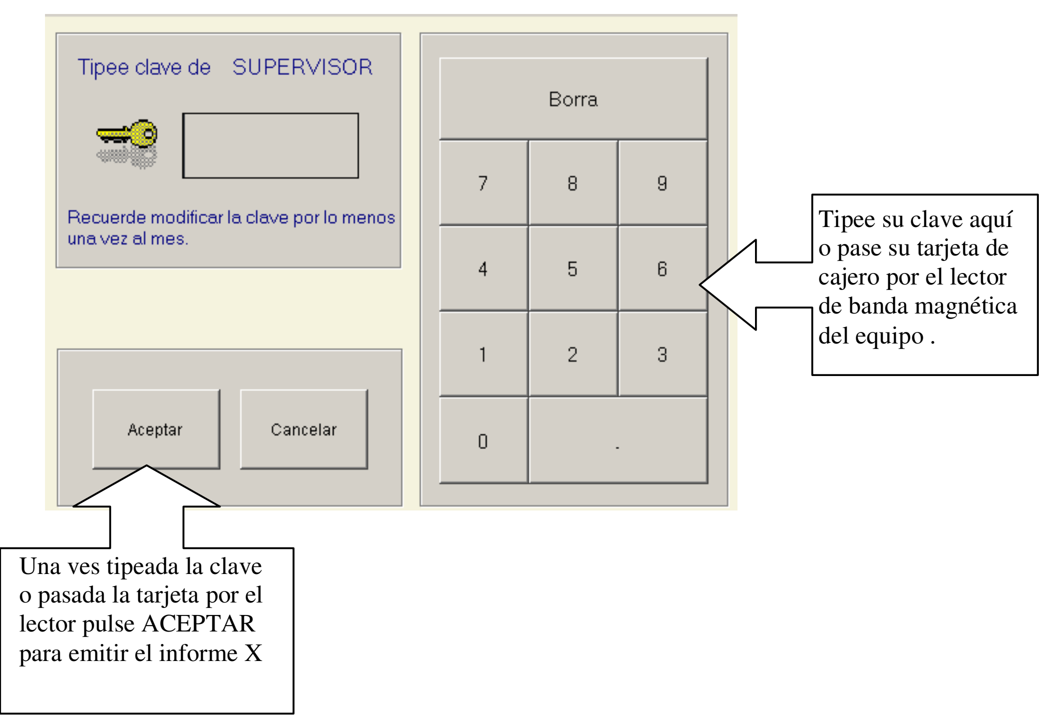

VENTA
Movimientos de Caja
Ingresos/Egresos
Salir
2008
c:\sistemas\mrc2008.jpg
Prefijo Tickets
0001
Número de pc
4
Sector
1
Local
19
Configuración
Terminal
Impresora fiscal
NCR 7197 en COM1 a 9600
Fecha de caja
26/06/2008
Turno
2
Cajero
GARRIDO ARAVENA RC
Layout
SC
Licencia
Apagar Equipo
Conectado a mrccentral de:
PCADMINL2
Multiplicador: 2
9.2.21
SQL
Puede ver el Turno y el Cajero en Curso en la Pantalla Principal de Mr.Comanda .

Emisión de X

La X puede ser emitida por el Administrador en cualquier momento del día cuantas veces sea necesario , no produce ninguna modificación en los totales ni cierre alguno , pero si incrementa el numerador de X emitidas y luego debe explicarse el motivo de la emisión de cada X .




Menú Movimientos de caja
Caja Punto de Venta
ADW
Informes
Procesos Diarios
Pulse sobre el Botón X para emitir un Informe X .
Anular movimientos de Caja
Pagos y Anulaciones Cuenta Corriente
Configuración Punto de Venta
Listado de movimientos de caja
-
X
Rendición de camareros
Consulta rápida de caja
Z
Cocinas
Abrir Turno
Cerrar Turno
Indices
Salir


Tipee clave de SUPERVISOR
Recuerde modificar la clave por lo menos una vez al mes.
Aceptar
Cancelar
Borra
7
8
9
4
5
6
1
2
3
0
.
Tipee su clave aquí o pase su tarjeta de cajero por el lector de banda magnética del equipo .
Una ves tipeada la clave o pasada la tarjeta por el lector pulse ACEPTAR para emitir el informe X

Comprobantes: Puede solicitar que el informe X detalle todos los comprobantes que incluye .
(Fecha , Hora , Número e Importe de cada comprobante incluido en el Informe X)
Detalle de Artículos: Puede solicitar que el Informe X detalle todos los artículos que incluye .
(Cantidad vendida de cada PLU en los comprobantes incluidos en el Informe X)
X Fiscal: Emitirá la X Fiscal conteniendo las ventas almacenadas en la Jornada Fiscal en Curso (Z actual)
Consolidada: Desde el servidor permite incluir la venta de todas las POS .

Puede seleccionar que el informe X incluya los movimientos de UNO o TODOS los Turnos .

UNO — Totales Facturados de un vendedor

TODOS — Totales Facturados por todos los vendedores

- [ ] Comprobantes
- [ ] Detalle de Artículos
- [ ] X Fiscal
- [ ] Consolidada
- [x] Venta por camarero

Ordenar por Nombre — Ordenar por Có

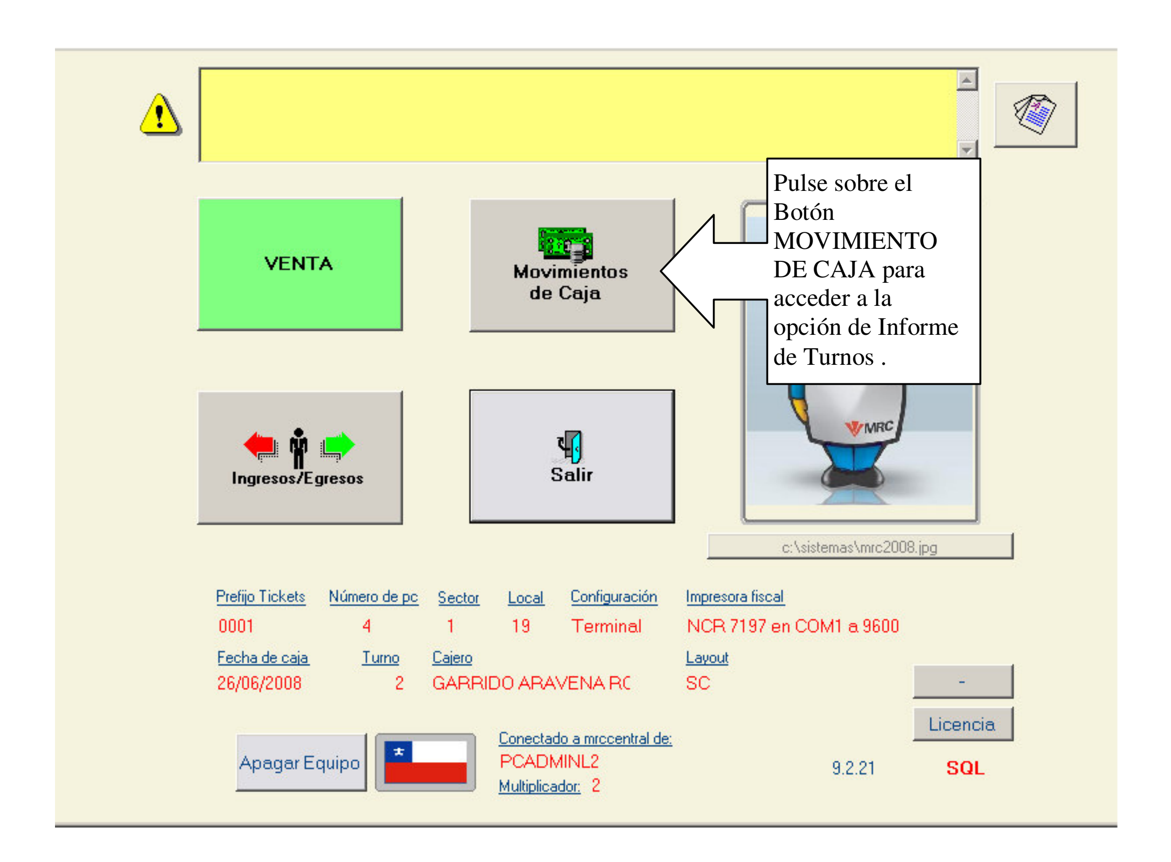
Si selecciono que el informe X incluya un solo Turno debe hacer clic sobre el Turno para indicar de cual obtendrá el informe .

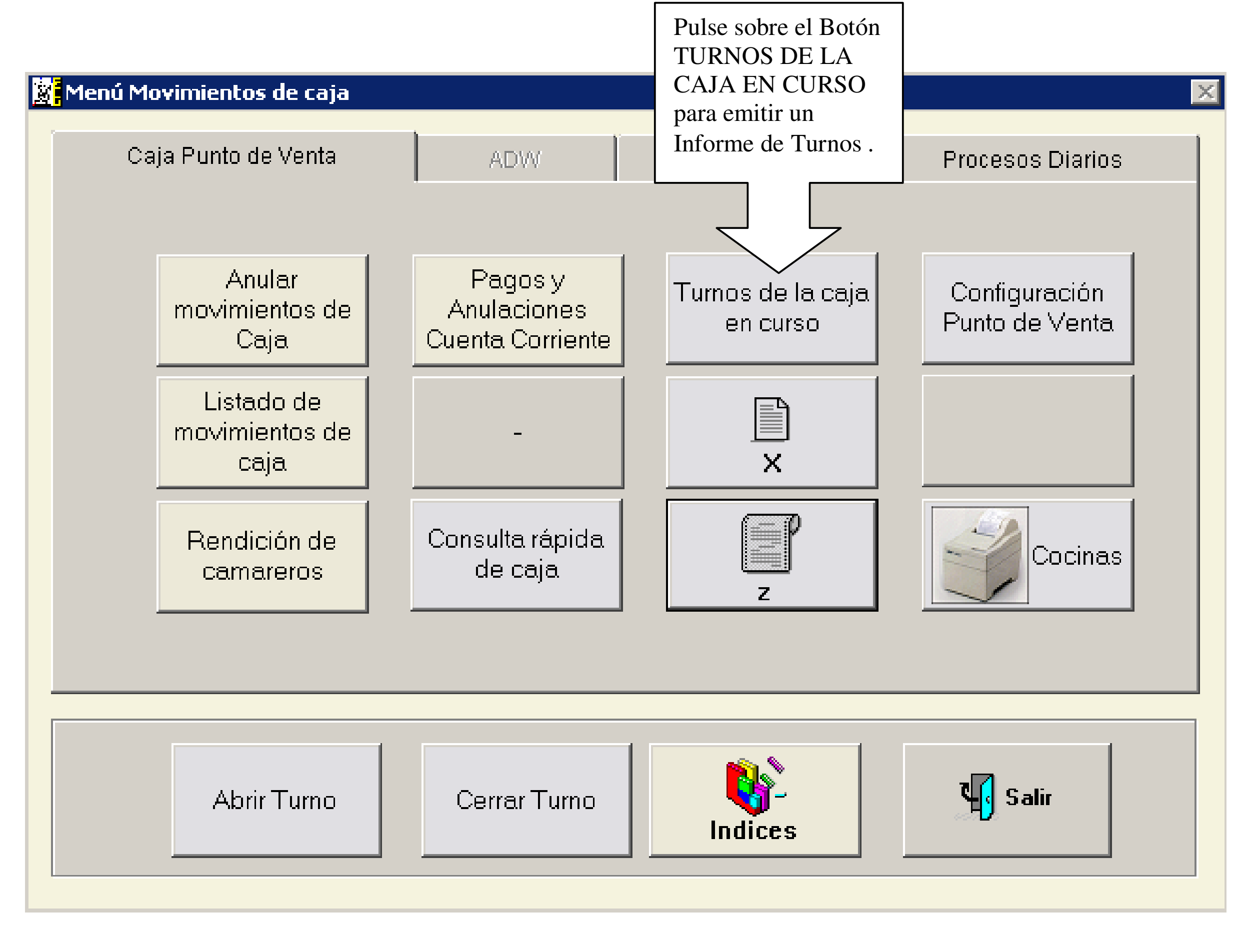
CAJERO DE PRUEBA	CAJERO
ESPINOZA ARANGUIZ SOLA	CAMARERO
FARIAS DIAZ MONICA YEN	SUPERVISOR
FUENTES NAVARRO CAROL	CAMARERO
GARZON DE PRUEBA	CAMARERO
GERENTE DE PRUEBA	GERENTE
NEICULEO QUINTRIQUEO N	CAMARERO

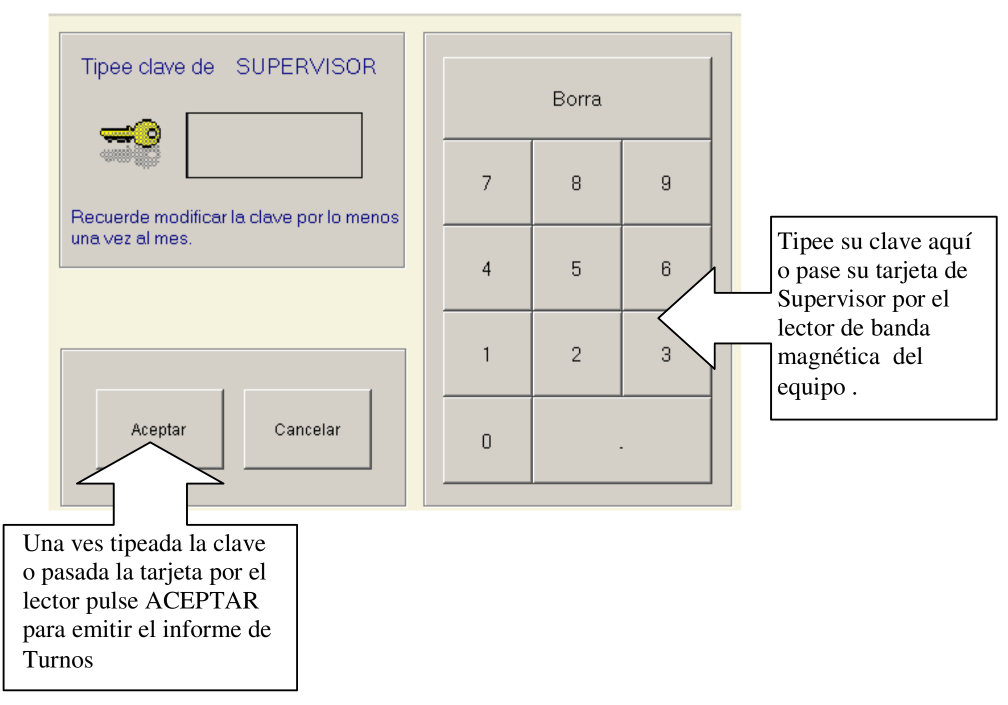
EMITIR "X" — VER "X" — Salir

Emisión del Informe de Turnos

El Informe de Turnos puede ser emitido por el Administrador en cualquier momento del día cuantas veces sea necesario , no produce ninguna modificación en los totales ni cierre alguno , pero si incrementa el numerador de Informes de Turnos emitidos y luego debe explicarse el motivo de la emisión .




Pulse sobre el Botón TURNOS DE LA CAJA EN CURSO para emitir un Informe de Turnos .
Menú Movimientos de caja
Caja Punto de Venta
ADW
Procesos Diarios
Anular movimientos de Caja
Pagos y Anulaciones Cuenta Corriente
Turnos de la caja en curso
Configuración Punto de Venta
Listado de movimientos de caja
-
X
Rendición de camareros
Consulta rápida de caja
Z
Cocinas
Abrir Turno
Cerrar Turno
Indices
Salir


Tipee clave de SUPERVISOR
Recuerde modificar la clave por lo menos una vez al mes.
Aceptar
Cancelar
Borra
7
8
9
4
5
6
1
2
3
0
.
Tipee su clave aquí o pase su tarjeta de Supervisor por el lector de banda magnética del equipo .
Una ves tipeada la clave o pasada la tarjeta por el lector pulse ACEPTAR para emitir el informe de Turnos

Comprobantes: Puede solicitar que el informe detalle todos los comprobantes que incluye . (Fecha , Hora , Número e Importe de cada comprobante incluido en el Informe de Turnos)
Detalle de Artículos: Puede solicitar que el Informe detalle todos los artículos que incluye . (Cantidad vendida de cada PLU en los comprobantes incluidos en el Informe de Turnos)
Consolidada: Desde el servidor permite incluir la venta de todas las POS .

Seleccione el Turno del cual quiere obtener el Informe .

Pulse el Botón EMITIR X para obtener la impresión del Informe o VER en Pantalla el Informe de Turnos .

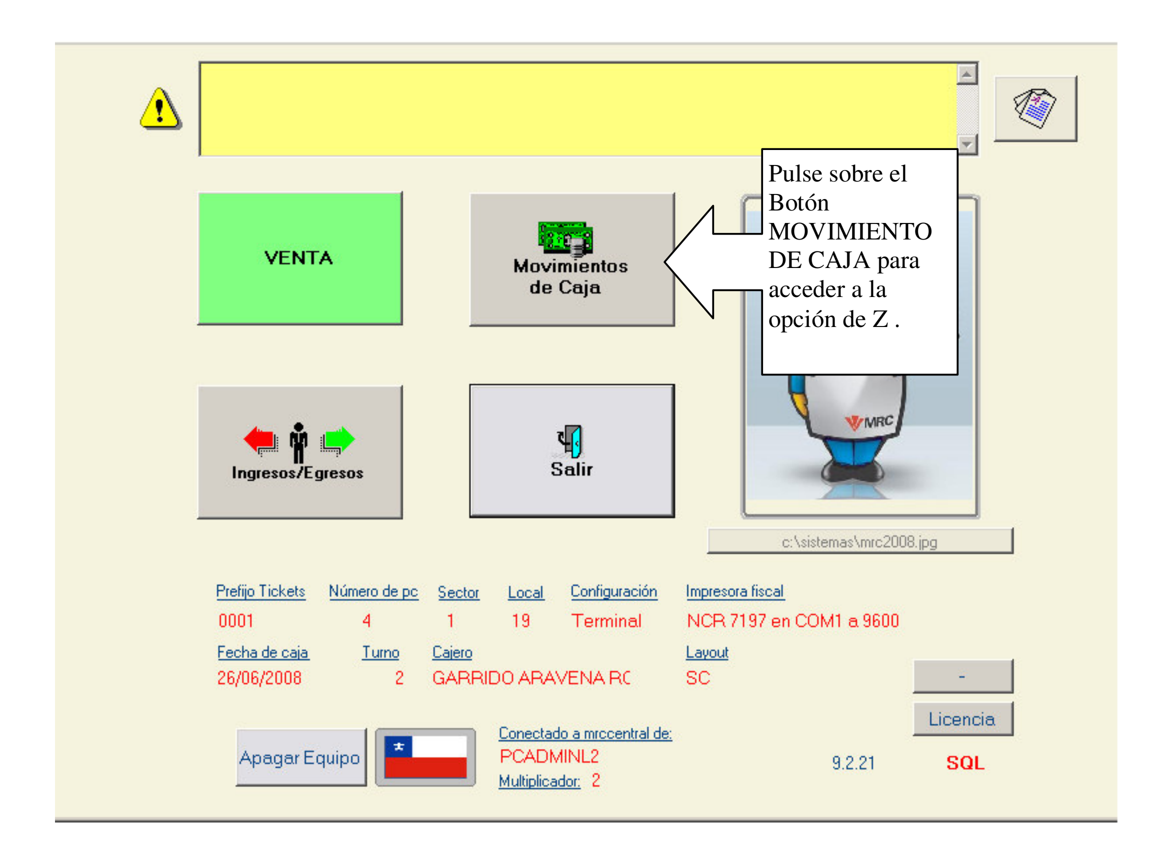
Emisión de Z

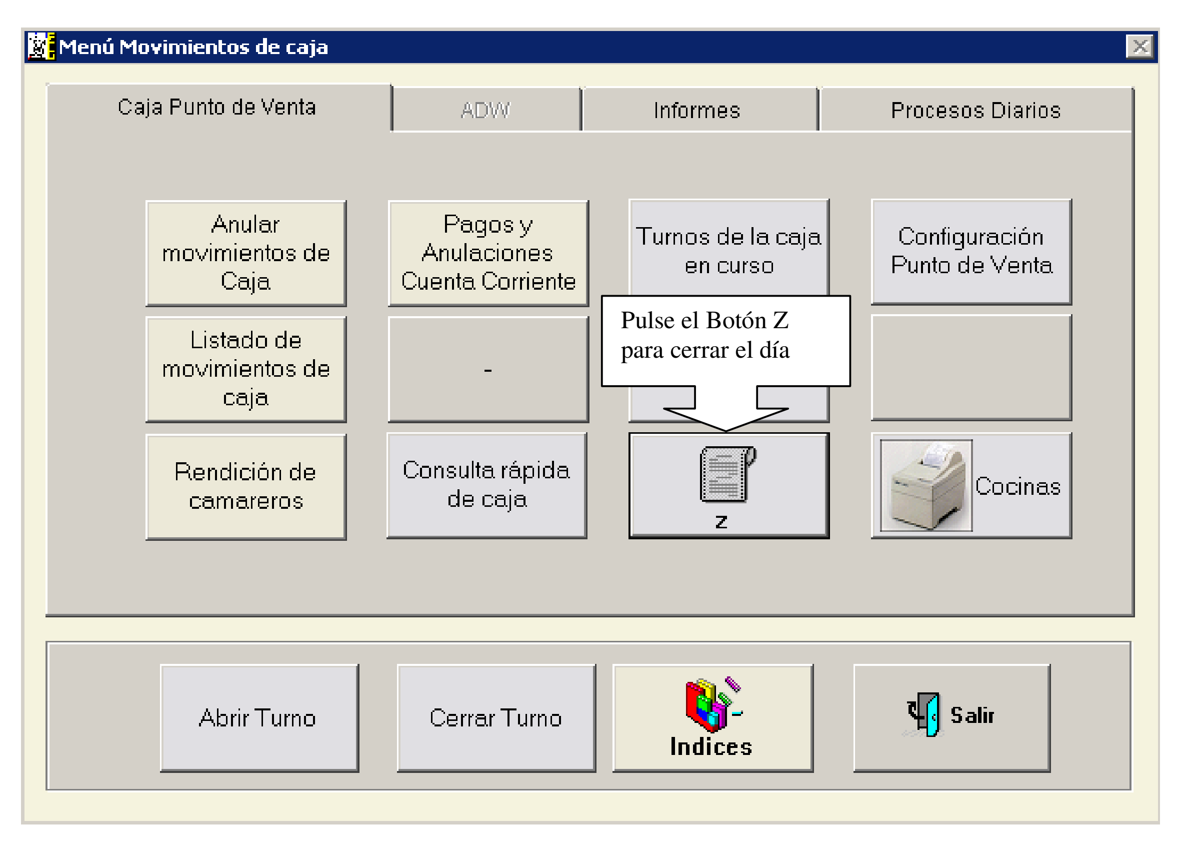
La Z produce el cierre de día y pone a cero el sistema , cierra todos los turnos y deja el sistema listo para comenzar un nuevo día .
Mr.Comanda emitirá primero la Z Fiscal que corresponde a los totales acumulados en la memoria fiscal de la impresora fiscal y luego la Z de Mr.Comanda que incluye los totales acumulados en el Disco Duro de la POS por Mr.Comanda .

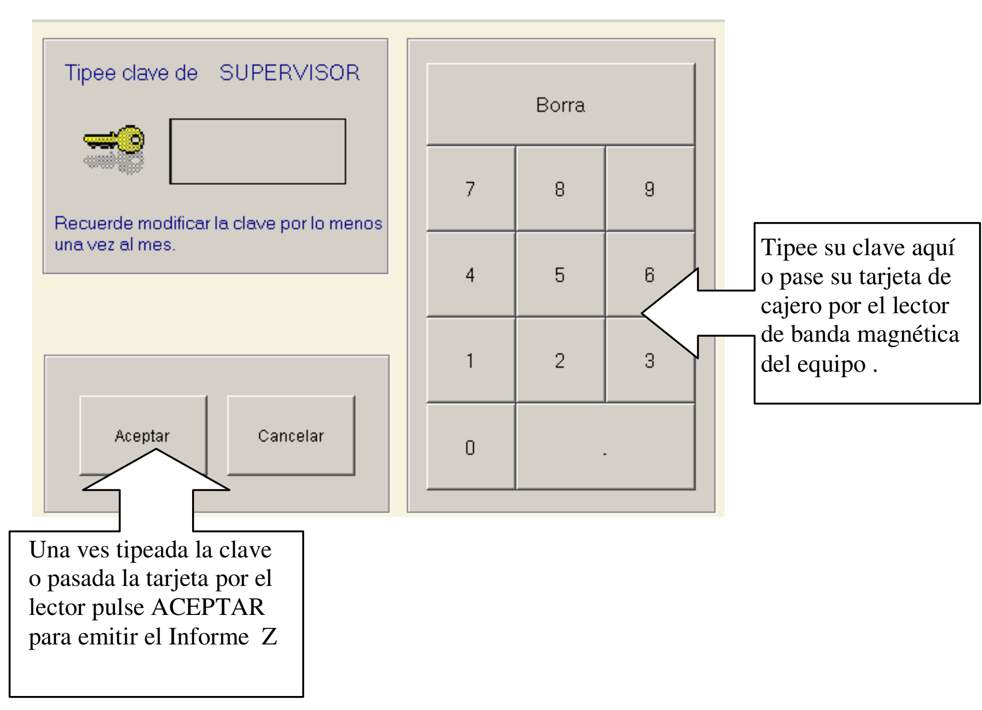
El Administrador debe verificar que :

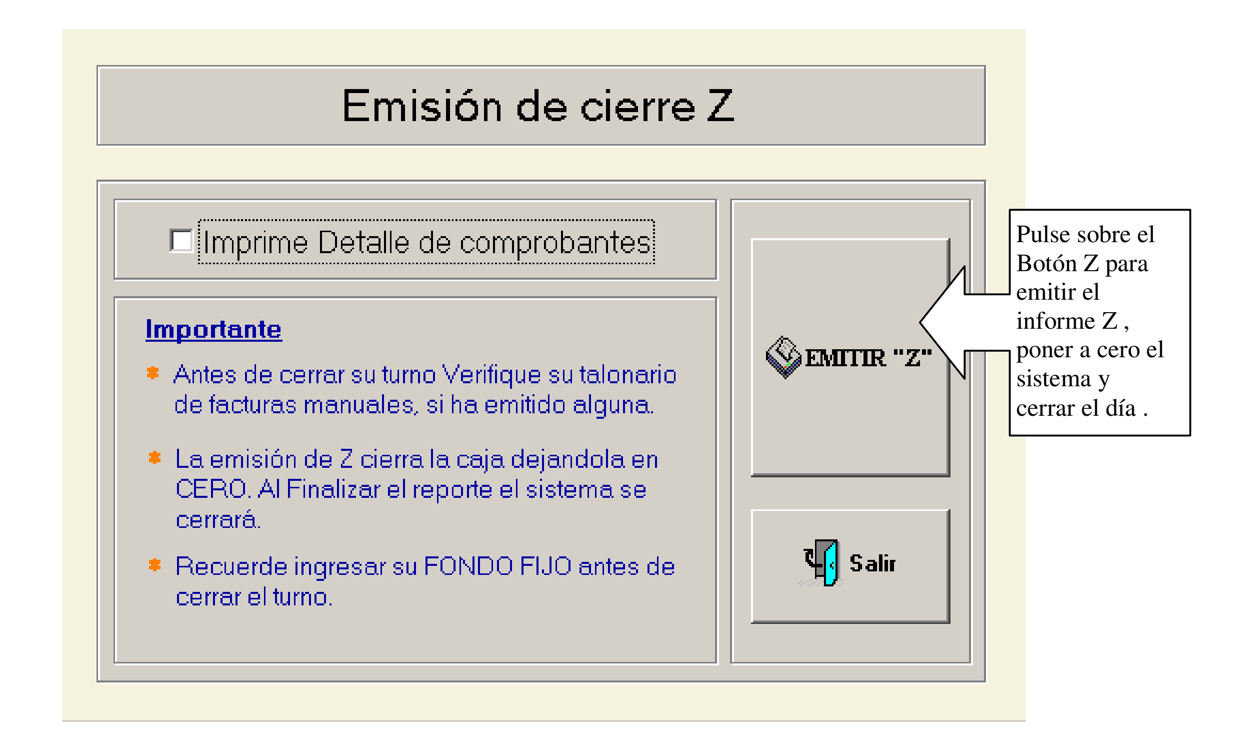
1. **Los Ingresos por Ventas de la Z Fiscal y de la Z de Mr.Comanda sean IGUALES , de igual forma la distribución por medios de pago de ambas Z , si existiera alguna diferencia debe notificarlo antes de generar la Interfase MicroPOS .**

2. **El Número de Z de Mr.Comanda sea correlativo con el de la Z emitida el día anterior , esto para tener la seguridad de que no se emitió una Z intermedia .**




Menú Movimientos de caja
Caja Punto de Venta
ADW
Informes
Procesos Diarios
Anular movimientos de Caja
Pagos y Anulaciones Cuenta Corriente
Turnos de la caja en curso
Configuración Punto de Venta
Listado de movimientos de caja
-
Pulse el Botón Z para cerrar el día
Rendición de camareros
Consulta rápida de caja
Z
Cocinas
Abrir Turno
Cerrar Turno
Indices
Salir


Tipee clave de SUPERVISOR
Recuerde modificar la clave por lo menos una vez al mes.
Borra
7
8
9
4
5
6
1
2
3
0
.
Aceptar
Cancelar
Tipee su clave aquí o pase su tarjeta de cajero por el lector de banda magnética del equipo .
Una ves tipeada la clave o pasada la tarjeta por el lector pulse ACEPTAR para emitir el Informe Z

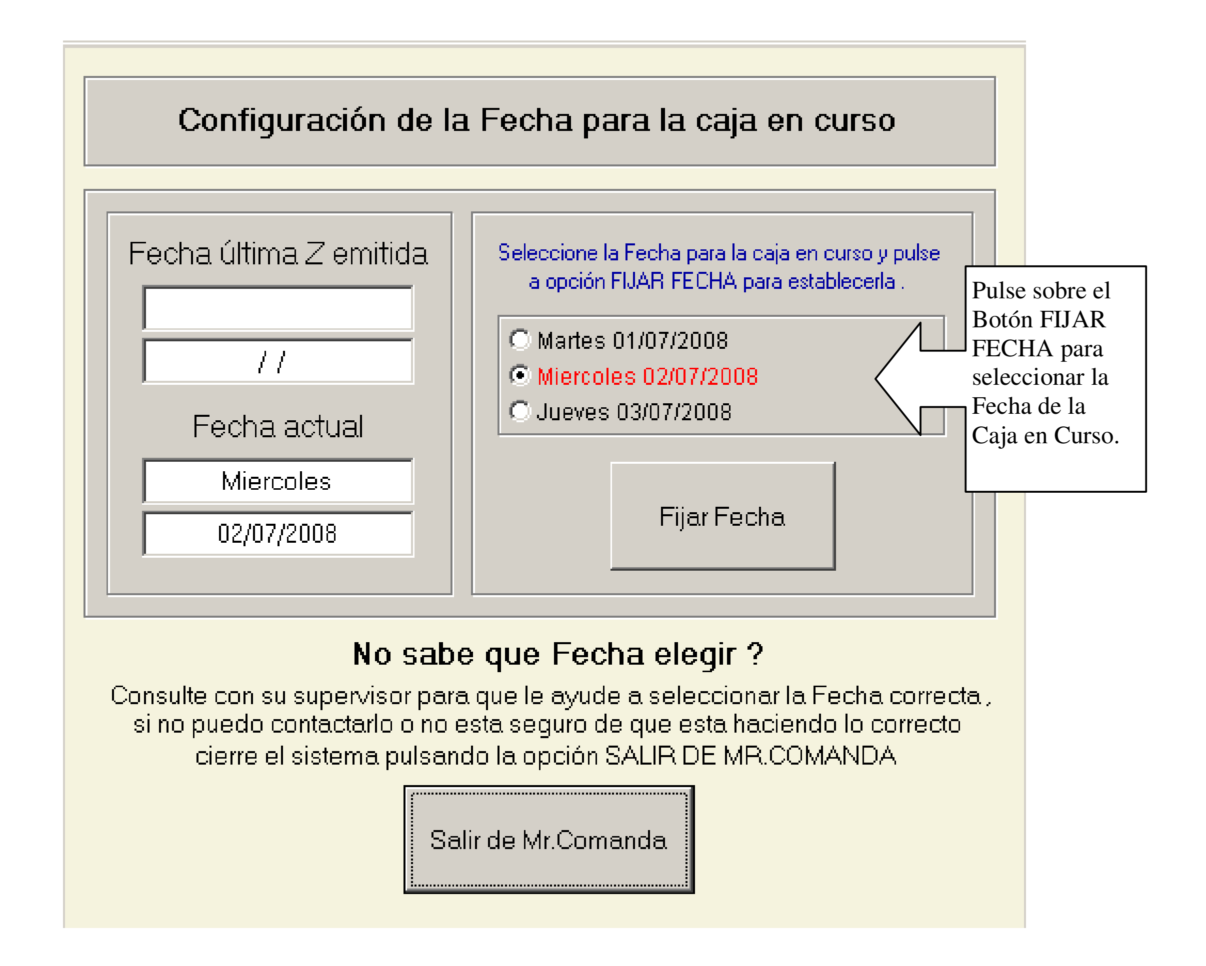


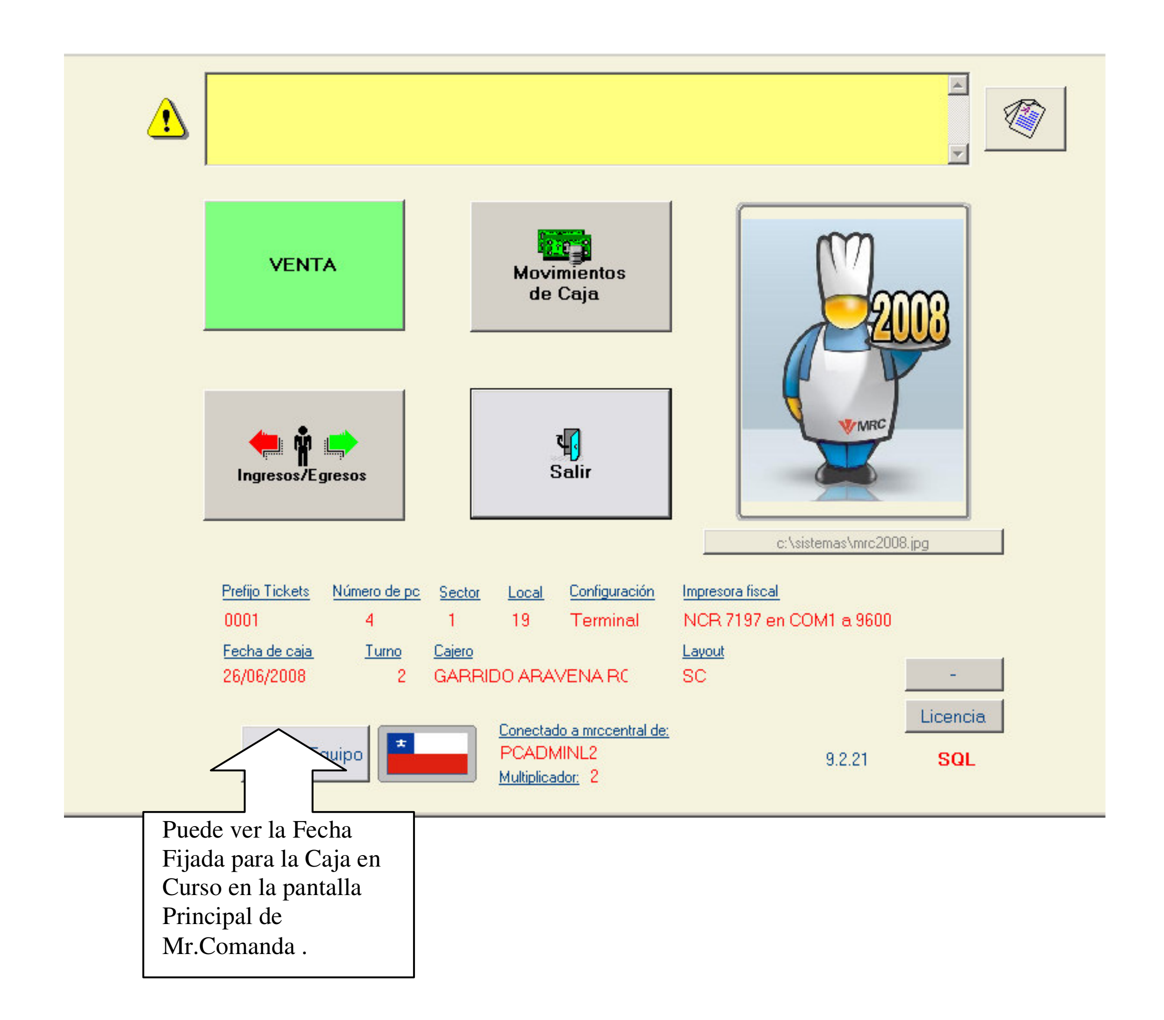
Pulse sobre el Botón Z para emitir el informe Z , poner a cero el sistema y cerrar el día .

Fijar Fecha para la Caja en Curso

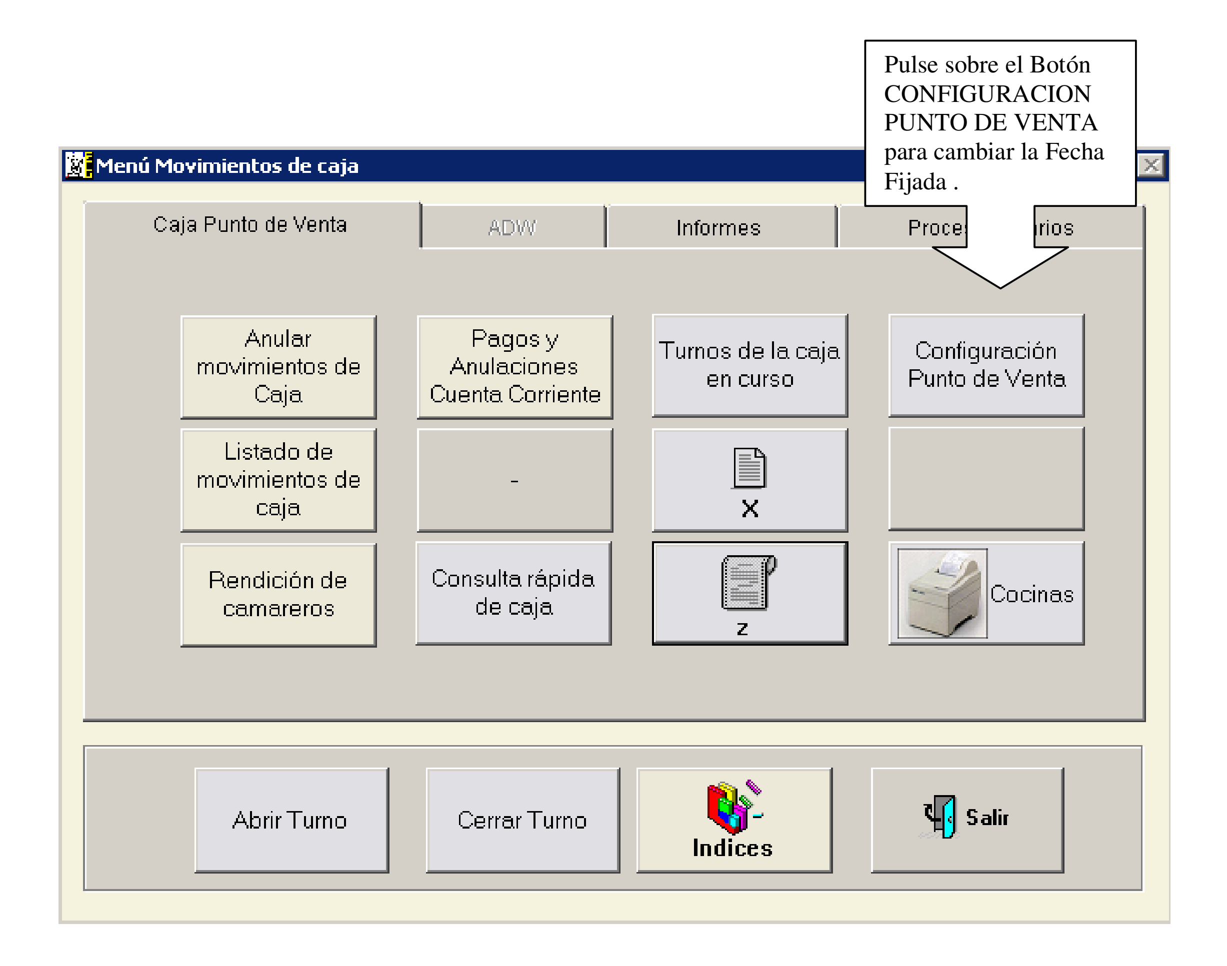
Al terminar de emitir el informe Z Mr.Comanda se cierre y queda en la pantalla de Windows.

Cuando entra nuevamente al sistema Mr.Comanda solicita que se FIJE LA FECHA para la caja en curso , esto significa que este POS utilizara esta fecha hasta que se emita la Z.




VENTA
Movimientos de Caja
2008
MRC
Ingresos/Egresos
Salir
c:\sistemas\mrc2008.jpg
Prefijo Tickets
Número de pc
Sector
Local
Configuración
Impresora fiscal
0001
4
1
19
Terminal
NCR 7197 en COM1 a 9600
Fecha de caja
Turno
Cajero
Layout
26/06/2008
2
GARRIDO ARAVENA RC
SC
-
Licencia
Conectado a mrccentral de:
PCADMINL2
Multiplicador: 2
9.2.21
SQL
Puede ver la Fecha Fijada para la Caja en Curso en la pantalla Principal de Mr.Comanda .

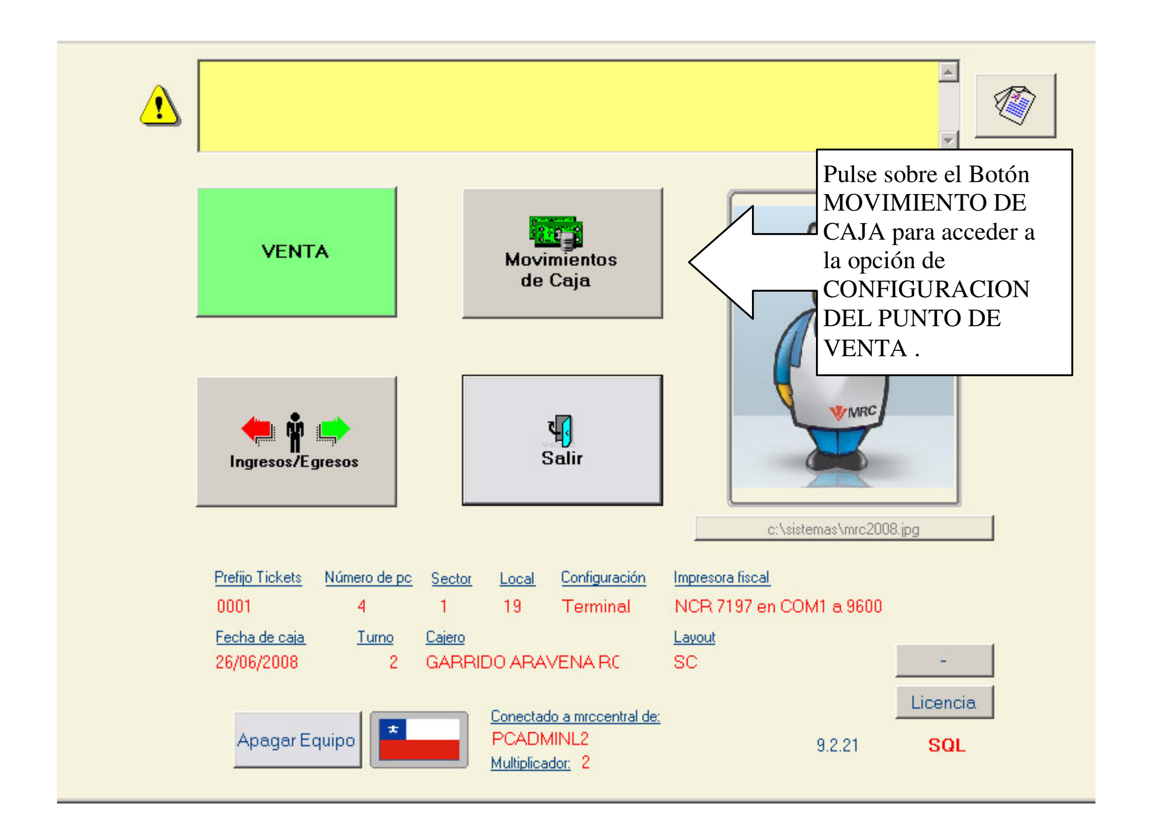
Si la fecha Fijada no es la correcta puede cambiarla entrando al Menú Movimientos de Caja , pulsando sobre la opción CONFIGURACION PUNTO DE VENTA.

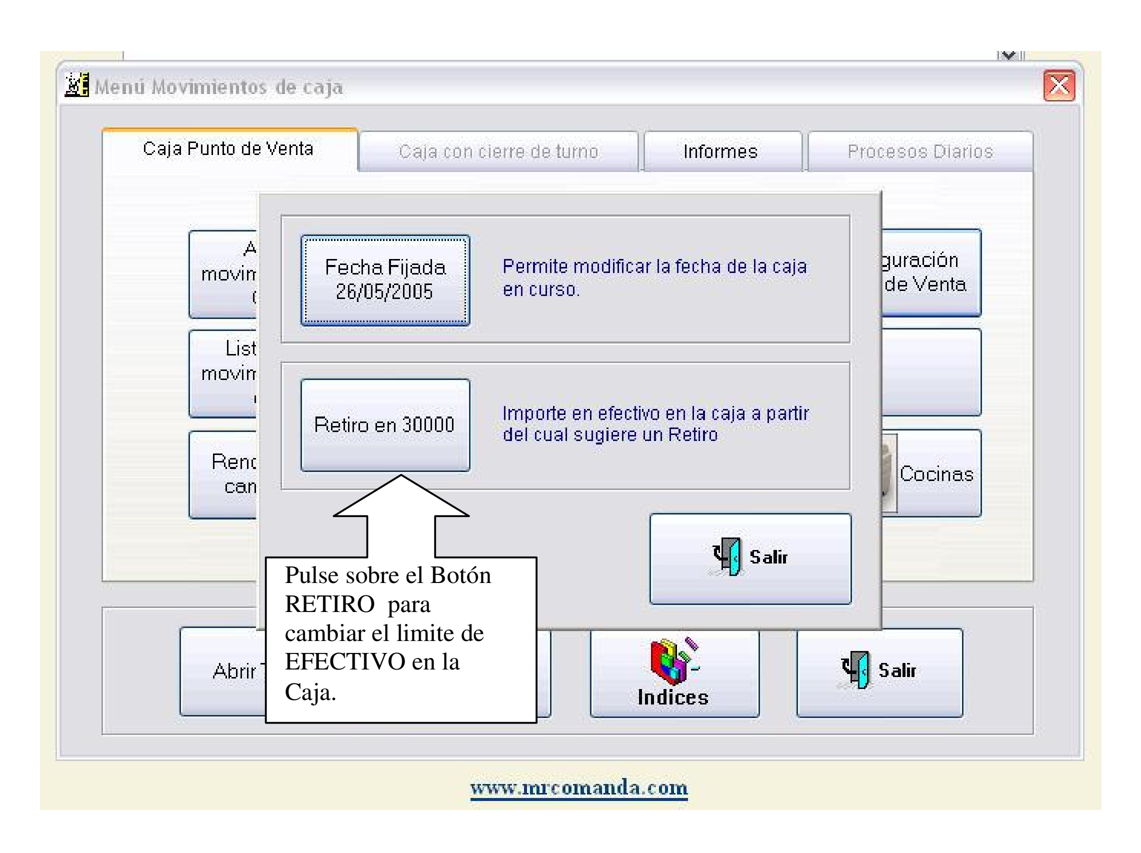


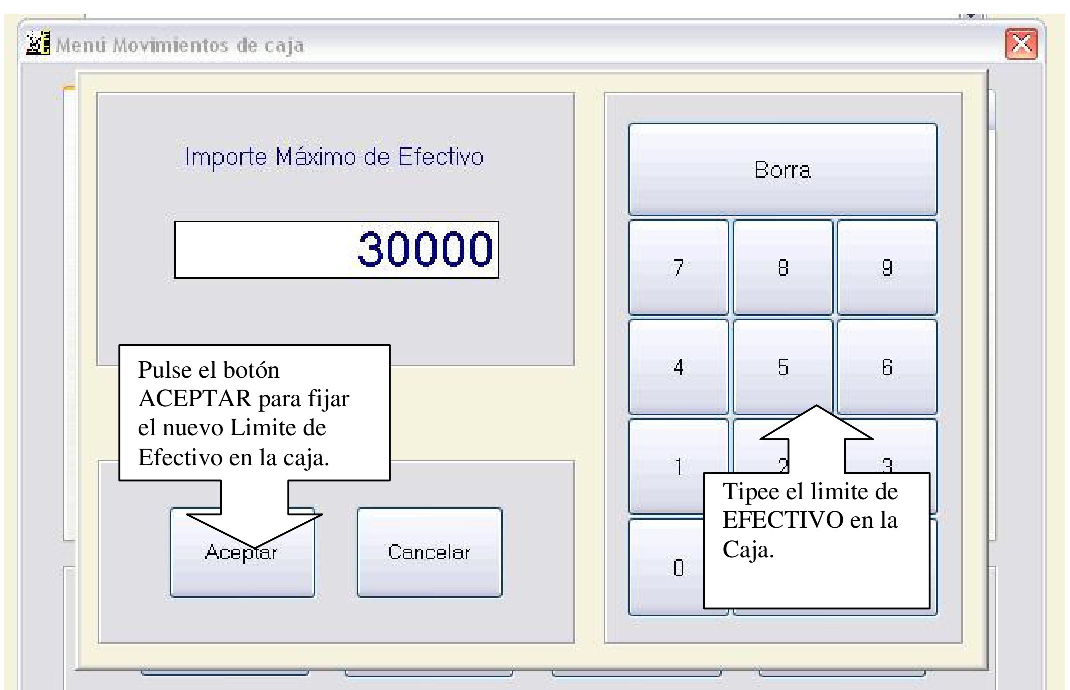

Pulse sobre el Botón FECHA FIJADA para cambiar la Fecha Fijada en la Caja en Curso .
Menú Movimientos
Caja Punto de
turno
Informes
Procesos Diarios
Fecha Fijada 26/05/2005
Permite modificar la fecha de la caja en curso.
Retiro en 30000
Importe en efectivo en la caja a partir del cual sugiere un Retiro
Salir
guración de Venta
Cocinas
Abrir Turno
Cerrar Turno
Indices
Salir
www.mrcomanda.com

Configuración del Limite de Efectivo en la Caja

Puede configurar el Limite de Efectivo que Mr.Comanda admite en la Caja , cuando se supera este importe sugiere al Cajero realizar un RETIRO de Efectivo para bajar la cantidad de Efectivo en la caja y minimizar el perjuicio ante un robo .




Menú Movimientos de caja
Caja Punto de Venta
Caja con cierre de turno
Informes
Procesos Diarios
Fecha Fijada 26/05/2005
Permite modificar la fecha de la caja en curso.
Retiro en 30000
Importe en efectivo en la caja a partir del cual sugiere un Retiro
Salir
Cocinas
Indices
Salir
Pulse sobre el Botón RETIRO para cambiar el limite de EFECTIVO en la Caja.
www.mrcomanda.com


Menú Movimientos de caja
Importe Máximo de Efectivo
30000
Borra
7
8
9
4
5
6
1
0
Pulse el botón ACEPTAR para fijar el nuevo Limite de Efectivo en la caja.
Aceptar
Cancelar
Tipee el limite de EFECTIVO en la Caja.